

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_ С. И. Малашенков

20.04.2016г.

Регистрационный №102-16

**ПРОГРАММА  
ВТОРОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-27 01 01 «Экономика и организация производства»

направление специальности:

1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства  
(легкая промышленность)»

2016 г.

**СОСТАВИЛИ:**

Т. Б. Савицкая, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент;

С.М. Снетков, старший преподаватель кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», м.э.н.

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой менеджмента  
(протокол № 9 от 23.03.2016 г.)

Советом экономического факультета  
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
(протокол № 8 от 19.04.2016 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа второй организационно-экономической практики для специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» ОСВО 1-27 01 01 - 2013, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 30.08.2013 г. Постановление № 88 и учебным планом специальности (направление специальности) 1-27 01 01 - 16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)».

**Целью** практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплин: бухгалтерский учет и аудит; финансы предприятия; планирование на предприятии; управление закупками и сбытом организации; организация обслуживания основного производства; анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

В период прохождения практики студентами решаются следующие **задачи**:

- изучение системы планирования на предприятии;
- изучение организации производства и организации обслуживания основного производства на предприятии;
- изучение финансов предприятия;
- изучение функции анализа, контроля и статистического учета.

### **Требования в соответствии с образовательным стандартом**

Изучение на практике основных экономических показателей развития предприятия, методов и форм управления предприятием, разработка стратегии развития, организации производства. Приобретение практических навыков по анализу основных показателей производственно-хозяйственной деятельности и формирования финансовых результатов работы. Приобретение практических навыков организаторской и руководящей деятельности. Сбор, обобщение и анализ материалов для исполнения курсового проектирования.

### **Продолжительность и график прохождения практики**

Согласно учебному плану направлению специальности 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» вторая организационно-экономическая практика проводится в 8 семестре общей продолжительностью 4 недели (216 часов).

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Во время практики студент должен работать в соответствии с графиком, подчиняясь всем правилам внутреннего распорядка предприятия (организации). В случае болезни обязательным является представление справки, что служит основанием для проведения практики за счет каникул.

При составлении рабочего плана необходимо руководствоваться графиком прохождения практики.

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени			
		понедельник – пятница		суббота – воскресенье	
		дни	часы	дни	часы
1.	Общее ознакомление с организацией.	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
1.1	История развития организации	1	8	–	–
1.2	Производственная система предприятия (организации) и его технико-экономическая характеристика (динамика технико-экономических показателей за год и по кварталам текущего года)	2	16	2	14
2	Изучение системы планирования на предприятии (организации)	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

2.1	Сбор данных	1	8	–	–
2.2	Обработка данных	1	8	1	7
3	Изучение организации производства и организации обслуживания основного производства на предприятии (в организации)	5	40	2	14
3.1	Сбор данных	2	16	–	–
3.2	Обработка данных	3	24	2	14
4	Изучение анализа, контроля и статистического учета	2	16	1	7
4.1	Сбор данных	1	8	–	–
4.2	Обработка данных	1	8	1	7
5	Изучение финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации)	4	32	2	14
5.1	Сбор данных	1	8	–	–
5.2	Обработка данных	3	24	2	14
6	Индивидуальное задание (сбор данных)	4	32	-	-
6.1	Планирование на предприятии	2	16	-	-
6.2	Оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	2	16	-	-
Итого:		20	160	8	56
Всего в часах:		216			

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1 Ознакомление с предприятием (организацией)

#### 1.1.1 История развития предприятия (организации)

Дать краткую характеристику предприятия с отражением типа производства, формы собственности, размера производственной мощности и степени её использования, специализации (структура выпускаемой продукции по номенклатуре и ассортименту, её назначение, удельный вес), системы материально-технического обеспечения, каналов сбыта продукции.

#### 1.1.2 Производственная система предприятия (организации) и его технико-экономическая характеристика (динамика технико-экономических показателей за год и по кварталам текущего года)

Изучить производственно-технологическую структуру предприятия. Представить схему производственных, функциональных подразделений и служб, дать их краткую характеристику. Представить и проанализировать динамику технико-экономических показателей за два года (предшествующий и текущий).

### 2 Изучение системы планирования на предприятии (организации).

Изучить организацию планирования на предприятии:

- система плановых документов (наименование, структура, цель, задачи, сроки, исполнители, порядок разработки);
- методика и пример расчета одного из разделов технико-экономического плана (по заданию руководителя практики);
- система планирующих органов на предприятии (функции, структуры, взаимодействия, субординация по решению конкретных плановых задач);
- технология принятия управленческих решений по обычным (рутинным) целям, проблемным и инновационным целям; разработка планов по их реализации (бизнес-планы, планы предпринимательских намерений, планы повышения эффективности производства, инве-

стиционные проекты, стратегические планы) – цели, задачи, структуры, методы разработки, примеры расчета одного из разделов.

### **3 Изучение организации производства и организации обслуживания основного производства на предприятии (организации)**

Изучить состав оборудования, его расстановку по участкам, цехам и этажам, возрастной состав по видам, маркам машин. Режим работы оборудования и его использование по времени и мощности, сопряженность мощностей. Изучить и описать технологию изготовления продукции, компоновку оборудования. Обосновать, оценить прогрессивность применяемой техники, технологии и формы организации производства. План технического развития предприятия на текущий год и перспективу. Привести схему производственно-технологической структуры, указать стадии производства, цехи основного производства, проанализировать организацию рабочего места – первичного структурного звена предприятия (по выбору студента любой профессии рабочего).

Охарактеризовать применяемые планы технологического процесса. Дать характеристику организации технической подготовки производства новых видов продукции. Указать применяемые виды, организационные формы и методы технического контроля качества выпускаемой продукции и параметров технологического процесса.

Особенности организации производства в подготовительных цехах (изготовление полуфабрикатов, деталей, узлов, комплектующих, нитей, смесей и т.д.).

Раскрыть сущность современных организационных форм основного производства; проанализировать выполнение принципов рациональной организации производственных процессов (специализация, пропорциональность, параллельность, прямоочность, ритмичность, непрерывность, гибкость, автоматичность); указать разновидности сочетания операций в процессе производства.

Провести сравнительный анализ организационных форм производства в цехах, выпускающих готовую продукцию (тип, методы, формы, уровень механизации и автоматизации производства).

На основе проведенного анализа сделать выводы об эффективности применяемых организационных форм производства, их перспективности в развитии предприятия.

Изучить и дать характеристику организационной структуры вспомогательного и обслуживающего производства. Дать характеристику и указать назначение: служб главного механика, энергетика; организации ремонтно-механического, энергетического, строительного цехов; транспортного и складского хозяйства. Указать их роль в управлении и организации производства, проанализировать технико-экономические показатели их работы за кварталы текущего года.

### **4 Изучение анализа, контроля и статистического учета на предприятии (организации)**

- *Изучить организацию учета на предприятии:*
- службы, отделы, занимающиеся сбором, обработкой данных и ведением бухгалтерского, финансового, статистического, оперативного учета и отчетности: функции, задачи, взаимодействие;
- система отчетности, сложившаяся на предприятии: формы отчетности, исполнители, сроки, пользователи (внутренней, внешней, публичной отчетности, данных учета, составляющих коммерческую тайну);
- рассмотреть организацию внутреннего оперативного учета на примере учетной информации одного из основных цехов и отдела сбыта;
- методы сбора, обработки, способы хранения учетных данных; наличие программного обеспечения учета, используемые технические средства;
- привести примеры использования данных учета: для текущего регулирования и контроля за деятельностью предприятия или отдельных структурных подразделений для анализа с

целью принятия управленческих решений, как основа для оперативного или бизнес-планирования (кем, какая информация, в каком объеме используется).

- *Изучить содержание, порядок проведения и организацию аудита на предприятии:*
- виды аудита, цели, задачи, содержание внутривладельческого контроля (внутреннего аудита) за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- организация внешней аудиторской проверки: планирование аудиторской проверки (программа аудита), подготовительные работы по проведению аудита (определение объема аудита, его стоимости); заключения договора (его форма и содержание); организация и непосредственное проведение аудит-проверки, составление аудиторского заключения; документы, регулирующие взаимоотношение аудитора и заказчика (договор подряда, акт сдачи-приемки работ и др.);
- *Изучить организацию экономического анализа деятельности предприятия:*
- роль, функции, задачи в организации и проведении анализа различных функциональных отделов, служб и производственных подразделений предприятия: ПЭО, бухгалтерии, ОТиЗа, финансового отдела, снабжения, сбыта, технических служб, бюро экономического анализа, АСУП;
- организация и последовательность проведения анализа: составление плана анализа, подбор необходимых данных и проверка их достоверности, методы обработки и анализа используемых материалов, обобщение и оформление результатов анализа на примере анализа одного из аспектов деятельности предприятия (по заданию руководителя практики);
- источники информации для анализа: плановые и нормативные данные; бухгалтерская, статистическая, оперативная отчетность, материалы наблюдений;
- различия в программах анализа работы предприятия и его структурных подразделений. Особенности организации анализа за различные промежутки времени (год, месяц, по дням);
- использование технических средств и программных продуктов при проведении анализа.

## **5 Изучение финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации)**

Изучить содержание работы финансового менеджера при реализации аналитической функции: комплекс работ по проведению финансового анализа (цели, задачи, пользователи).

Исследовать информационное обеспечение финансового анализа: внутренние и внешние источники информации.

Изучить виды финансового анализа по форме, времени проведения, объёму и структуре исследования.

Провести анализ финансового состояния предприятия коэффициентным методом, используя данные бухгалтерской и статистической отчетности: «Бухгалтерский баланс» (форма №1), «Отчёт о прибылях и убытках» (форма №2), «Отчёт о финансовых результатах» (форма №3), «Отчёт о движении денежных средств» (форма №4).

Анализ провести по четырём группам коэффициентов:

- показатели ликвидности и платёжеспособности;
- показатели деловой активности и рентабельности;
- показатели финансовой устойчивости и гибкости.

Проанализировать динамику и структуру прибыли. Рассмотреть внереализационные доходы и расходы, их структуру и динамику, а так же операционные доходы и расходы, их структуру и динамику; проанализировать динамику рентабельности.

Провести факторный анализ рентабельности.

Проанализировать затраты, их структуру, динамику, выделить основные факторы, влияющие на их рост.

## **6 Индивидуальное задание**

Студенты во время прохождения второй организационно-экономической практики выполняют сбор информации для выполнения курсовых работ по дисциплинам: «Планирование на предприятии», «Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия»

### **6.1 Сбор информации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование на предприятии»**

Проводится в соответствии с методическими указаниями – Внутрифирменное планирование. Расчет производственной программы цеха и основных технико-экономических показателей : методические указания к выполнению курсовой работы / А. П. Суворов, И. Г. Бабеня. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2005. – 31 с.

### **6.2 Сбор информации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия»**

Проводится в соответствии с «Методическими указаниями и заданиями для выполнения курсовой работы по дисциплине «Оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия» (кафедра экономики учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»).

## **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке к защите отчета по практике**

Программа второй организационно-экономической практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете. По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета. Защита практики принимается руководителем практики от кафедры в сроки, утвержденные кафедрой (защита отчетов проводится в 1-ю неделю по окончании практики).

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008. – 44с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу.

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
Витебский государственный технологический университет  
Кафедра менеджмента

**ОТЧЕТ**

о прохождении второй организационно-экономической практике на \_\_\_\_\_

---

(наименование предприятия)

Студент  
экономического факультета,  
\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета:  
ученая степень, должность,

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от предприятия:  
ученая степень, должность

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск  
20\_\_г.



**б) перечень рекомендуемой литературы**

- |     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| 1.  | Алексеевко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов по спец. «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства», «Маркетинг», «Менеджмент» / Н. А. Алексеевко, И. Н. Гурова. – Минск : Издательство Гревцова, 2009. – 259 с. | 3эз                |
| 2.  | Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2006. – 736 с.   | 2эз<br>21аб        |
| 3.  | Арутюнов, Ю. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие по дисциплине для специализации «Менеджмент организаций» / Ю. А. Арутюнов. – 3-ие изд. перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2008. – 312 с.  | -                  |
| 4.  | Велесько, Е. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. И. Велесько, А. А. Неправский. – Минск, БГЭУ, 209. – 307 с.   | 5эз<br>45аб        |
| 5.  | Бабеня И. Г. Финансовый менеджмент : курс лекций / И.Г. Бабеня. – Витебск : УО «ВГТУ», 2006. – 158 с.   | 25 аб<br>1 каф     |
| 6.  | Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда в современном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск : Издательство Гревцова, 2008. – 317 с  | -                  |
| 7.  | Головачев, А. С. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. С. Головачев. - Москва : Новое знание, 2007. – 603 с.  | 10аб<br>3эз        |
| 8.  | Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для студ. экономических специальностей вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный Дом, 2005. – 448 с.   | 3эз<br>25аб        |
| 9.  | Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 352.   | -                  |
| 10. | Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 1024 с  | 2эз                |
| 11. | Кожекин, Г. Я. Организация производства / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. / Минск : Экоперспектива, 1998. – 334 с.   | 2эз<br>28аб        |
| 12. | Новицкий, Н. И. Организация и планирование производства: практикум / Н.И. Новицкий. - Минск : Новое знание, 2004. – 256 с.  | 2эз<br>5аб         |
| 13. | Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Л. А. Одинцова. – Москва : Академия, 2007. – 272 с.   | -                  |
| 14. | Организация труда : конспект лекций / И. П. Сысоев, Е.Н. Муха. - Витебск : УО «ВГТУ», 2008. – 100 с.  | 5эз<br>94аб<br>каф |
| 15. | Пасюк, М. Ю. Организация производства и управление предприятием : учеб. метод. пособие. – 3-е изд. / М. Ю. Пасюк. – Минск : ФУАинформ, 2006. – 88 с.  | 3эз                |
| 16. | Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. – Москва, 2009. – 332 с.   | -                  |
| 17. | Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – Минск : Новое знание, 2005. – 679 с.   | 5эз<br>52аб        |
| 18. | Савицкая, Т. Б. Организация производства отрасли: курс лекций / Т.Б.Савицкая. – Витебск: УО «ВГТУ», 2009. – 176 с   | 5эз<br>45аб<br>каф |
| 19. | Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник для высш. учеб. заведений / В. Г. Самойлович. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008  | -                  |

- |     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| 20. | Синица, Л. М. Организация производства : учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высшего образования. – 3-е изд. / Л. М. Синица. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006. – 521с. | 2эз<br>13аб          |
| 21. | Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие / В. А. Скворцов. – Витебск : УО "ВГТУ", 2007. - 210с.                                      | 2эз<br>196 аб<br>каф |
| 22. | Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2008. – 76с.  | -                    |
| 23. | Сысоев, И. П. Нормирование труда : курс лекций для студентов экономических спец./ И. П. Сысоев; УО «ВГТУ». – Витебск, 2009. – 126 с.   | 5эз<br>45аб          |
| 24. | Сысоев, И.П. Организация оплаты и нормирования труда : курс лекций для студентов экономических специальностей / И. П. Сысоев. – Витебск : УО «ВГТУ», 2010. – 107 с.                        | 3эз<br>95аб<br>каф   |

### **в) базы практик**

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

### **г) обязанности студента во время прохождения практики**

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.

В учебную программу на 2017-2018 уч.г. изменения не вносятся.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол №9 от 28.04.2017 г.)

Заведующий кафедрой  
к.т.н., доц.

Т.Б. Савицкая

В учебную программу на 2018-2019 уч.г. изменения не вносятся.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 8 от 21.03.2018 г.)

Заведующий кафедрой  
к.т.н., доц.

Т.Б. Савицкая

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
на 2019/2020 учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание
	Учебная программа переутверждена без изменений.	Учебный план УО «ВГТУ»

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 9 от 27.03.2019 г.

Заведующий кафедрой менеджмента  
к.т.н., доц.

Т.Б. Савицкая