

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

_____ С.И. Малашенков

« 11 » 09 2014 г.

Регистрационный № УД- 419-14/пр.

**ПРОГРАММА
практики**

Учебная программа учреждения высшего образования
для второй ступени обучения по специальностям:
1-25 80 04 «Экономика и управление народным хозяйством»
1-26 80 01 «Управление в социальных и экономических системах»
1-27 80 01 «Экономика и организация производства»

2014 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т.В. Касаева, зав. кафедрой экономики, доц., к.т.н.

Т.Б. Савицкая, зав. кафедрой менеджмента, доц., к.т.н.

РАСМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой экономики

Протокол № 16 от 15.05.2014 г.

Заведующий кафедрой

_____ Т.В. Касаева

кафедрой менеджмента

Протокол № от 2014 г.

Заведующий кафедрой

_____ Т.Б. Савицкая

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

советом экономического факультета

учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

(протокол № ____ от _____ .2014 г.)

Председатель

совета экономического факультета

(название факультета)

_____ В.Л. Шарстнев
(подпись) (И.О.Фамилия)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-исследовательской и научно-педагогической работы и обеспечивающая получение степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности в учреждениях образования или научных организациях (ОСВО 1-25 80 04-2012, ОСВО 1-26 80 01-2012, ОСВО 1-27 80 01-2013).

Цель практики – формирование у магистрантов (будущих преподавателей экономических дисциплин) педагогических навыков.

Задачи практики:

- 1) закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) овладение навыками решения социально-профессиональных задач и навыками исследования актуальных научных проблем;
- 3) овладение методами исследования актуальных научно-инновационных проблем развития производства;
- 4) разработка и использование современного учебно-методического обеспечения;
- 5) освоение и использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий;
- 6) обобщение педагогического опыта профессорско-преподавательского состава кафедры, являющейся базой практики.

Продолжительность практики:

Практика проводится во втором семестре при дневной форме обучения либо в третьем семестре при заочной форме обучения в течение трех недель в соответствии с учебными планами специальностей - 1-25 80 04 «Экономика и управление народным хозяйством», 1-26 80 01 «Управление в социальных и экономических системах», 1-27 80 01 «Экономика и организация производства».

Базами практики являются кафедры экономического факультета УО «ВГТУ».

Общее руководство практикой осуществляют кафедра экономики и кафедра менеджмента УО «ВГТУ», руководители практики.

Кафедры экономики и менеджмента обязаны:

- разрабатывать и пересматривать программы практики;
- организовывать проведение практики и руководить ею;
- обсуждать итоги и анализировать выполнение программы практики на заседаниях кафедры.

Руководители практики (научные руководители магистрантов) обязаны:

- выдавать магистрантам индивидуальные задания на прохождение практики (по учебной, научной и воспитательной составляющим);
- осуществлять проверку планов конспектов занятий, проводимых магистрантами и посещать эти занятия;
- осуществлять проверку регистрации всех выполненных магистрантами видов работ в дневниках практики;
- консультировать магистрантов по различным вопросам прохождения практики;
- проверять отчеты магистрантов о прохождении практики;
- принимать защиту отчетов о прохождении практики.

Магистранты обязаны:

- добросовестно относиться к выполнению требований программы практики;
- приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок, полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом;
- выполнять указания руководителей практики;

- своевременно и в полном объеме фиксировать в дневниках основные виды выполненной работы;
- в установленные сроки составить, сдать и защитить отчет о прохождении практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 2 (3) семестре после изучения теоретических курсов. Основное содержание практики - соединение теоретической подготовки будущих преподавателей экономических дисциплин с формированием у магистрантов педагогических навыков.

Основные разделы программы практики:

1 Учебная работа

Учебная работа начинается со знакомства с опытом учебной работы кафедры:

- посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- изучение приемов и методов проведения занятий;
- изучение методического обеспечения проводимых занятий;
- знакомство с инновационными методами, используемыми в учебном процессе.

Обязательным элементом учебной работы при прохождении практики является самостоятельная подготовка (написание конспекта лекции, разработка материалов для проведения практического занятия, подготовка мультимедийных презентаций и т.д.) и проведение учебных занятий.

Количество проводимых самостоятельных занятий определяется индивидуально научным руководителем практики (минимальное количество 1 лекция и 1 практическое занятие). Планы-конспекты занятий проверяются и утверждаются научными руководителями, о чем делаются соответствующие отметки в дневниках.

Научный руководитель представляет письменный отзыв о занятиях, проведенных магистрантом, руководствуясь принятыми в УО «ВГТУ» «Критериями для анализа занятия, проводимого преподавателем кафедры» (приложение А).

2 Научно-исследовательская работа

Магистрант знакомится с опытом научно-исследовательской работы кафедры, планами НИР, планами НИРС, основными достижениями кафедры.

Магистрант докладывает на заседаниях кафедры либо заседаниях научного семинара кафедры результаты (достигнутые или ожидаемые) своей научно-исследовательской работы.

3 Воспитательная работа

Магистрант знакомится с системой воспитательной работы ВУЗа и кафедры, посещает кураторские часы, заседания учебно-воспитательной комиссии, участвует в информационно-пропагандистской работе и т.д.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Программа практики является основным документом, организующим практику, и поэтому должна быть выполнена в полном объёме и отражена в отчёте.

Отчет о практике должен содержать освещение вопросов программы практики. По мере освещения материала прилагаются документальные подтверждения выполненных работ: конспекты лекций, материалы практических занятий, выписки из протоколов заседаний кафедры и т.п.

Отчет о практике должен состоять из введения, описания вопросов по разделам программы, заключения и приложений.

Отчет о практике должен быть аккуратно оформлен, сброшюрован в жесткую обложку или переплетен, написан хорошим литературным языком, с соблюдением научного стиля изложения на стандартных листах формата А4, на одной стороне листа. Нумерация страниц сквозная (1-ый лист - титульный).

Титульный лист отчета составляется по образцу, приведенному в приложении Б.

Отчет должен быть подписан магистрантом и руководителем практики. Отчет вместе с дневником представляется сразу же после окончания практики на кафедру (в трехдневный срок).

После рецензирования отчет возвращается магистранту. Недостатки, выявленные руководителями практики в отчете, должны быть магистрантами устранены в письменном виде. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или отрицательный отзыв о его работе, повторно направляется на практику.

1. Организация занятия
1.1. Подготовленность аудитории, технических и компьютерных средств обучения, оборудования, наглядных пособий
1.2. Обеспеченность студентов учебно-методическим материалом
1.3. Наличие плана, соответствие учебной программе
1.4. Рациональность использования времени на изучение темы
2. Цели и содержание занятия
2.1. Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели занятия
2.2. Новизна и актуальность излагаемого материала
2.3. Практическая направленность материала
2.4. Наличие системности и логической последовательности в изложении материала
3. Методика проведения занятия
3.1. Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов обучения
3.2. Сочетание групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на занятии
3.3. Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала
3.4. Дидактически грамотное использование на занятии компьютерных технологий, технических средств обучения
4. Педагогическая культура преподавателя
4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией
4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
"Витебский государственный технологический университет"

Кафедра экономики (менеджмента)

ОТЧЕТ

по практике на кафедре _____

(наименование кафедры)

Магистрант
(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель
ученая степень, должность
(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Витебск
201_