

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Факультет экономики и бизнес-управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и оформлению дипломных работ
для студентов специальностей:

1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»,

1-25 01 04 «Финансы и кредит»,

1-26 02 03 «Маркетинг», 1-26 02 02 «Менеджмент»,

1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства
(легкая промышленность)»,

1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Витебск
2019

УДК 33(072)
М 54

Составители:

Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова, Ж. А. Коваленко,
Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским
советом УО «ВГТУ», протокол № _ от _____ 2019.

Методические указания по выполнению и оформлению дипломных работ / сост. Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова, Ж. А. Коваленко, Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская. – Витебск : УО «ВГТУ», 2019. – 56 с.

Методические указания содержат общие положения, рекомендации по выполнению дипломной работы, структуру дипломной работы, правила оформления разделов и структурных частей дипломной работы

УДК 33(072)
М 54

© УО «ВГТУ», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1 Общие положения	6
1.1 Цель дипломной работы	6
1.2 Организация выполнения дипломной работы. Контроль дипломного проектирования	7
1.3 Представление дипломной работы к защите	10
1.4 Защита дипломной работы	13
2 Структура дипломной работы	14
2.1 Титульный лист	14
2.2 Задание по дипломному проектированию	15
2.3 Реферат	15
2.4 Оглавление	16
2.5 Введение	17
2.6 Основная часть	17
2.6.1 Теоретическая часть	18
2.6.2 Аналитическая (исследовательская) часть	18
2.6.3 Проектная часть (рекомендации)	19
2.6.4 Другие разделы основной части дипломной работы	21
2.7 Заключение	21
2.8 Список использованных источников	22
2.9 Приложения	22
3 Правила оформления дипломной работы	23
3.1 Общие требования	23
3.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы	24
3.3 Иллюстрации	26
3.4 Таблицы	28
3.5 Формулы и уравнения	31

3.6 Приложения	32
3.7 Оформление иллюстративного материала	33
Приложение А Образец заявления на написание дипломной работы	35
Приложение Б Формы титульных листов дипломной работы	36
Приложение В Форма бланка задания на дипломную работу	38
Приложение Г Пример составления реферата на дипломную работу	40
Приложение Д Пример оформления раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ»	41
Приложение Е Пример оформления заголовков разделов и подразделов	43
Приложение Ж Пример оформления таблиц в тексте дипломной работы	44
Приложение И Пример оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003	47
Приложение К Образец оформления титульного листа мультимедийной презентации в приложении дипломной работы	55

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания устанавливают структуру и правила оформления дипломной работы, а также используются при оформлении магистерских диссертаций. При их составлении использованы следующие нормативные документы:

- Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования;
- Положение о дипломном проектировании в университете;
- ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 Международный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Инструкция о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации), на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

Требования к выполнению и оформлению дипломных работ (магистерских диссертаций) представленные в настоящих методических указаниях, являются обязательными для обучающихся всех экономических специальностей.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель дипломной работы

Дипломная работа является квалификационной работой *обучающегося*, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения *выпускнику* соответствующей квалификации.

Дипломное проектирование – это заключительный этап обучения, имеющий своей целью:

- осуществление *выпускником* самостоятельной деятельности по проведению исследований предпроектной стадии разработки, анализа и синтеза материала, проектно-конструкторской разработки, дизайн-разработки, теоретического или экспериментального научного исследования на основе методики комплексного проектирования;

- развитие и закрепление знаний, навыков и умений в процессе самостоятельной работы и их применение при решении конкретных проектных задач, имеющих практическое значение;

- выявление соответствия обучающегося требованиям компетентности, предъявляемым стандартом к квалификации специалиста, соответствующей условиям современного производства, уровню науки и техники, тенденциям дизайна, культуры и искусства.

Дипломная работа – квалификационная самостоятельная работа обучающегося, представляющая творческую разработку, целью и содержанием которой являются теоретические и (или) экспериментальные исследования, проектные предложения по конкретной актуальной проблеме сферы специальности. В дипломной работе анализ состояния проблем проводится на основе научных и периодических изданий, достоверных данных интернет-источников. Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную записку и наглядную графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, в каче-

стве презентации проекта используется иллюстративный и необходимый видеоматериал).

1.2 Организация выполнения дипломной работы. Контроль дипломного проектирования

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами, ведущими дипломное проектирование. Она должна быть актуальной, отражать конкретные задачи и проблемы в данной области подготовки специалистов и по возможности учитывать проблемы региона, а также соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Темы дипломных работ могут быть индивидуальными, рассчитанными на выполнение одним студентом, или комплексными, рассчитанными на выполнение несколькими студентами, в том числе выпускниками разных специальностей, каждому из которых определяется самостоятельный раздел работы.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической отечественной и зарубежной литературы, нормативных документов.

К дипломному проектированию допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план за весь срок обучения и успешно сдавшие государственный экзамен по специальности.

За выполнение дипломной работы и принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся – автор дипломной работы.

Для достижения цели дипломной работы студент-выпускник должен:

– изучить законодательные и нормативные акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т. п.;

– собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации, являющейся объектом исследования, для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;

– обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

Примерный перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется, обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр и совета факультета и утверждается распоряжением по факультету.

Утвержденный перечень тем и руководители дипломных работ доводятся до сведения обучающихся **до начала преддипломной практики.**

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного перечня. Обучающийся может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. К заявлению прилагается письмо от предприятия (организации) о заинтересованности в данной разработке. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

Кафедра на заседании рассматривает заявления обучающихся, проект приказа об утверждении тем дипломных работ, руководителей и консультантов от кафедры.

Для сбора материала по теме дипломной работы обучающийся направляется на преддипломную практику, которая организуется на предприятиях и в организациях Республики Беларусь. В отдельных случаях прохождение преддипломной практики может быть организовано в университете или за рубежом. До начала преддипломной практики руководитель в соответствии с выбранной темой дипломной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание по изучению объекта проектирования и по сбору материала для дипломной работы.

Одновременно студенту **выдается задание на дипломную работу**, составленное руководителем и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой, с указанием срока окончания, установленного графиком образовательного процесса соответствующей специальности на текущий учебный год (приложение В). Задание вместе с дипломной работой представляется в ГЭК.

Обучающийся **в течение первой недели** преддипломной практики изучает задачи, предусмотренные заданием по дипломному проектированию, и при необходимости (с согласия руководителя дипломной работы) ходатайствует перед кафедрой о внесении изменений в проект приказа.

Выпускающая кафедра готовит к изданию приказ об утверждении тем дипломных работ.

Темы дипломных работ, их исполнители и руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета.

Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает задание на выполнение всех частей и разделов дипломной работы;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график работы на весь период дипломного проектирования;
- рекомендует студенту основную литературу, необходимые справочные материалы и другие источники информации по теме дипломной работы;
- систематически проводит необходимые консультации;
- контролирует ход выполнения работы по частям и в целом, координирует работу студента и консультантов вплоть до защиты дипломной работы;
- проводит проверку материалов дипломной работы на плагиат, то есть экспертизу работы для оценки корректности и правомерности заимствований в текстовой и иллюстративной части;
- составляет отзыв о выполненной дипломной работе, в котором отражает результаты проверки материалов дипломной работы на плагиат.

Кафедра составляет график консультаций обучающихся руководителями, а также преподавателями-консультантами других кафедр по вопросам дипломной работы (технологической части, охране труда и промышленной экологии, ресурсо- и энергосбережению и др.)¹ и доводит график до сведения студентов и консультантов **в недельный срок после начала проектирования.**

Ответственность за своевременное выполнение календарного графика работы несет обучающийся – автор дипломной работы.

Обучающийся обязан систематически представлять результаты работы над дипломной работой руководителю.

Руководитель дипломной работы систематически следит за ходом работы обучающегося, определяет соответствие объема выполненной работы утвержденному календарному графику и доводит до сведения заведующего выпускающей кафедрой результаты контроля.

В случае недобросовестного отношения обучающегося к работе над дипломной работой декан факультета на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой применяет к такому обучающемуся дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

В случае значительного отставания от календарного графика работы или низкого качества выполнения дипломной работы обучающегося на заседании выпускающей кафедры может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего дипломного проектирования.

1.3 Представление дипломной работы к защите

К защите дипломной работы допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

Студент представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами, а также результаты проверки работы в про-

¹ указанные разделы, выполняются только студентами специальности «Экономика и организация производства»

грамме антиплагиат. Руководитель составляет отзыв на дипломную работу, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение пользоваться специальной литературой;
- способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- результаты проверки материалов работы на плагиат;
- возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

В конце отзыва выставляется общая оценка проекта (работы) по десятибалльной шкале.

Руководитель дипломной работы направляет дипломную работу на нормоконтроль. В случае положительных результатов проверки дипломной работы на соответствие их требованиям, установленным настоящими методическими указаниями по оформлению дипломной работы, нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа и отзыв руководителя на дипломную работу **не позднее, чем за две недели до защиты** дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы. Если заведующий кафедрой установил несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных и теоретических результатов, отметка достоверности полученных результатов и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

В конце рецензии выставляется общая оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности, места работы, ученой степени и звания, в случае, если рецензент не является сотрудником университета, его подпись должна быть заверена печатью организации.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией **не менее чем за сутки до защиты.**

1.4 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы выпускнику и влиять на ход защиты.

На защиту одной дипломной работы отводится **не более 30 минут**. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (**10 минут**) с использованием информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

Повторная итоговая аттестация студентов, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация студентов, не защищавших дипломную работу по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, может проводиться в соответствии с графиком работы ГЭК в текущем календарном году.

2 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание по дипломному проектированию;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования² и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Гриф допуска к защите располагается через 2 строки после наименования выпускающей кафедры, печатается через одинарный интервал и выравнивается по левому краю.

Наименование работы (**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**) располагается через 3 строки после грифа допуска, печатается прописными буквами полужирным шрифтом, разряженным на 1 пт, с размером 16 пт. На следующей строке ука-

² наименование учреждения образования печатать прописными буквами

зывается название темы дипломной работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт. Через строку указать код и название специальности.

После наименования специальности через 2 строки приводятся сведения об авторе работы, научном руководителе, консультантах и нормоконтролере (с интервалом между ними в 1 строки печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указывается место издания дипломной работы и год, который должен соответствовать году защиты дипломной работы.

Формы титульных листов приведены в приложении Б.

2.2 Задание по дипломному проектированию

Задание является второй и третьей страницами дипломной работы (проекта), выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, преподавателем – руководителем дипломной работы (проекта) и утверждается заведующим кафедрой. В нем указывается тема дипломной работы (проекта), дата и номер приказа, которым утверждена тема дипломной работы (проекта), дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов и перечень графического материала, календарный график выполнения работы.

Форма бланка задания на дипломную работу приведена в приложении В.

2.3 Реферат

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме работы (без учета страниц списка использованных источников и приложений), количестве иллюстраций, таблиц, приложений и использованных источников;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые, в конце точка не ставится.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты работы;
- степень внедрения;
- рекомендации по практическому применению результатов работы;
- область применения;

Объем реферата составляет –1 страницу.

Образец составления реферата приведен в приложении Г.

2.4 Оглавление

Оглавление включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

Пример оформления оглавления представлен в приложении Д.

2.5 Введение

Введение, объемом 2 страницы, должно содержать общую оценку современного состояния решаемой научно-технической, социальной или иной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, а также цель и задачи дипломной работы, которые определяют границы предмета исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Кроме того, во введении указывается объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база.

2.6 Основная часть

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- теоретическую часть;
- аналитическую (исследовательскую) часть;
- технологическую часть³;
- проектную часть (рекомендации);
- раздел по вопросам охраны труда и промэкологии⁴.

Распределение основного материала по разделам, подразделам и т. д. определяется автором дипломной работы. Однако весь порядок изложения в

³ данный раздел выполняется студентами специальности «Экономика и организация производства»

⁴ данный раздел выполняется студентами специальности «Экономика и организация производства»

работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной во введении. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания дипломной работы достигается только тогда, когда предыдущий раздел является базой для последующего.

В каждом разделе следует приводить краткие выводы объемом от 0,5 до 1 страницы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Объем основной части составляет 60–80 страниц печатного текста, а для студентов специальности «Экономика и организация производства» – 80–100 страниц.

2.6.1 Теоретическая часть

Теоретическая часть дипломной работы (проекта) носит методологический (общетеоретический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы с приведением актуальной статистической информации, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта часть работы служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретной организации.

Объем теоретической части должен составлять 20–25 страниц печатного текста.

2.6.2 Аналитическая (исследовательская) часть

Аналитическая часть должна содержать краткую характеристику объекта исследования и анализ основных экономических показателей его деятельности

не менее чем за два последних года⁵.

В этом разделе дипломной работы дается общая оценка состояния объекта исследования. Затем с использованием различных методов проводится глубокий анализ его деятельности по исследуемой проблеме с выявлением наиболее существенных недостатков и обоснованием резервов. Для обработки данных могут использоваться стандартные и прикладные пакеты программ ЭВМ, например, EXCEL, DSTAT, STATISTICA, STATGRAPHICS и другие.

Результаты анализа следует представлять с использованием таблиц, графиков, диаграмм, сопровождая их пояснениями и выводами. Не допускается размещение таблиц друг за другом, и завершение раздела (подраздела) таблицей без текстового материала, отражающего результаты анализа.

Объем аналитической части – 25–35 страниц печатного текста.

2.6.3 Проектная часть (рекомендации)

Проектная часть дипломной работы должна содержать мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и совершенствование функционирования объекта исследования. Количество и качество предлагаемых мероприятий будут определять отметку выполненной дипломной работы. Оценочная шкала представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Оценочная шкала в зависимости от качества и количества предлагаемых мероприятий

Оценка, балл	Характеристика
1	2
для спец.: 1-25 01 10, 1-25 01 04, 1-26 02 03, 1-26 02 02, 1-27 01 01-16, 1-25 01 07	
4–5	наличие одного расчетного и одного теоретического мероприятия
6–8	наличие двух расчетных мероприятий
9	наличие трех расчетных мероприятий
10	наличие трех расчетных мероприятий, акта внедрения НИР в производство и/или в образовательный процесс, элементы научной новизны

⁵ кроме студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Окончание таблицы 2.1

1	2
для спец.: 1-25 01 08	
4–5	наличие рекомендаций практического характера по одному из направлений исследования (учету, анализу либо аудиту) и рекомендаций описательного характера по другому направлению
6–8	наличие рекомендаций практического характера по совершенствованию организации учета и анализа (аудита) в исследуемой организации
9	наличие отдельной части дипломной работы, содержащей взаимосвязанные практические рекомендации по совершенствованию учетной и аналитической либо учетной и контрольной деятельности объекта исследования
10	Наличие отдельной части дипломной работы, содержащей взаимосвязанные рекомендации по совершенствованию учетной и аналитической либо учетной и контрольной деятельности объекта исследования, имеющие практическое значение и научную новизну

К элементам научной новизны дипломной работы относятся:

- новое понятие;
- новая классификация;
- новая или усовершенствованная методика;
- неизученный ранее объект исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановка уже изученных проблем или задач в новых условиях.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, базироваться на проведенном во втором разделе анализе исследуемой проблемы и показывать, как они отразятся на показателях деятельности организации в соответствии с предметом исследования.

Обязательным требованием к дипломной работе является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Мероприятия, предполагающие получение экономического эффекта, целесообразно излагать по следующим позициям:

- содержание мероприятия;
- затраты на внедрение;
- эффект от внедрения;
- возможные трудности при внедрении;

– сроки исполнения.

Общий объем проектной части работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

2.6.4 Другие разделы основной части дипломной работы

Наименование индивидуальных заданий по другим разделам дипломной работы (если они предусмотрены) выдаются и согласовываются с консультантами соответствующих кафедр университета. Эти части работы могут быть вынесены отдельными разделами в дипломной работе или, по согласованию с руководителем дипломной работы, представлены отдельным вопросом в аналитической (исследовательской) части.

Общий объем этих разделов дипломной работы не должен превышать 20 страниц печатного текста, в том числе раздел охрана труда и проэкология – до 5 страниц, технологическая часть – до 15 страниц.

2.7 Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части дипломной работы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования

Объем заключения должен составлять 3–4 страницы печатного текста.

2.8 Список использованных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. Рекомендации по оформлению и образец оформления списка использованных источников приведен в приложении И.

В тексте дипломной работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: «[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

2.9 Приложения

В приложения следует включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы большого формата и вспомогательных цифровых данных;
- графический материал большого объема и/или формата;
- исходные тексты программ ЭВМ с комментариями, краткое их описание в соответствии с ЕСПД (Единая система программной документации), распечатки контрольных примеров;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- формы отчетности объекта исследования;
- инструкции и другие материалы, необходимые для полноты восприятия дипломной работы.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. В таблицах допускается применение шрифта меньшего размера (до 10 пт) и уменьшение межстрочного интервала (до одинарного).

В тексте работы устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Объем дипломной работы, как правило, не должен превышать 120 страниц печатного текста. **Список использованных источников и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.**

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы,

пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«РЕФЕРАТ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** печатают прописными буквами используя полужирный шрифт 14 пт с выравниванием по центру строки.

Заголовки разделов основной части печатают через пробел после номера прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт 14 пт.

Заголовки подразделов и пунктов печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов. Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста (без дополнительных интервалов до и после текста).

Каждую структурную часть дипломной работы, кроме подразделов и пунктов следует начинать с нового листа.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов приведен в приложении Е.

3.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение дипломной работы» (страницы 2, 3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер

проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака «№».

Разделы **«ОГЛАВЛЕНИЕ»**, **«РЕФЕРАТ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** не имеют номеров.

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово «РАЗДЕЛ» не пишется.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

3.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, учитывают как одну страницу и выносят в приложения.

Иллюстрации обозначают словом «**Рисунок**», нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы, при этом слово «рисунок» пишется строчными буквами без сокращений.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «**Рисунок 1.2**» (второй рисунок первого раздела). Если в каждом из разделов дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «**Рисунок 1**».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрация в виде графика должна содержать координатные оси и их названия, выполненную сплошными линиями.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные по-

мещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово «**Рисунок**», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «**Рисунок**», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выравнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.», «Рассчитано по: [12, с. 15].» или «Источник: [1, с. 15; 4, с. 67].». Пример оформления представлен на рисунке 3.1.



Рисунок 3.1 – Динамика производства основных видов продукции ЧУП «Дружба»

Источник: [12, с. 15].

Нельзя заканчивать структурную часть работы рисунком, то есть после него должен следовать текст.

3.4 Таблицы

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово «Таблица», ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10–12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором.» или «Источник: [1, с. 15; 4, с. 67].».

Пример оформления таблицы представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Сравнительный анализ цен на продукцию за 1 кг

		В руб.		
<i>Головка</i>	Виды продукции	ОАО «Спартак»	СОО «Коммунарка»	<i>Подзаголовки граф</i>
	1 Конфеты со сбивными начинками	10	9,5	<i>Строки</i>
	2 Конфеты с помадными начинками	6,7	8,7	<i>(горизонтальные ряды)</i>
	<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		

Источник: [12, с. 15].

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1–4

пункта меньший, чем в тексте дипломной работы;

– не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью. Если таблица состоит из двух частей, расположенных на двух страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «**Окончание**». Если таблица состоит из трех частей, расположенных на трех страницах, то над второй частью таблицы **слева** пишут слово «**Продолжение**», а над третьей частью – «**Окончание**». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «**Продолжение**» указывают номер таблицы, например: «**Продолжение таблицы 1.2**»;

– таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «**Продолжение таблицы**» или «**Окончание таблицы**» с указанием ее номера;

– головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами во всех частях таблицы, в том числе и в первой;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то

в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру посередине;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

– заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием «по центру посередине». При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Вид продукции	План	Фактически					за год
		по кварталам					
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	

– головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

– текст боковика выравнивается по левому краю по середине;

– не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится;

– если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу (начиная с предлога **В**) приводят над таблицей справа. (Например, **В тыс. руб.**).

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в

одних и тех же единицах величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и единицу величины, общую для этих показателей, а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

Если размеры таблицы больше формата А4, ее можно разместить на листе формата А3, учитывая как одну страницу и вынести в приложение.

Пример оформления таблиц в тексте дипломной работы представлен в приложении Ж.

3.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в дипломной работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой.

Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения набираются в редакторе формул;
- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

– если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках.

Например: (формула 1.3);

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например,

$$Tr = \frac{B_n}{B_{n-1}} \times 100 \% , \quad (3.1)$$

где Tr – темпы роста выручки от реализации продукции, %;

B_n – выручка от реализации продукции в фактических (сопоставимых) ценах в n -ом периоде руб.;

B_{n-1} – выручка от реализации продукции в фактических (сопоставимых) ценах в предыдущем периоде, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

3.6 Приложения

Раздел «Приложения» оформляют в конце дипломной работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсут-

ствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**, напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы либо наименование заголовка содержится в прилагаемом документе.

Слово **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения.

При переносе части приложения на другой лист пишут **«ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ»** с указанием его обозначения (А, Б и т. д.). Над последней частью приложений пишут **«ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ»**.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: **«ПРИЛОЖЕНИЕ А»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ Б»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ В»**. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: **«Рисунок А.2»**, **«Таблица А.1»**, если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц, которые не учитываются при определении объема работы, указываемого в реферате.

3.7 Оформление иллюстративного материала

Для демонстрации результатов дипломной работы студент должен изготовить иллюстративный материал. Иллюстративный материал представляется

на белой бумаге в виде плаката формата А1 либо на электронных носителях в виде презентации слайдов.

Защита дипломной работы проходит в форме мультимедийной презентации результатов исследования. В этом случае иллюстрированный материал представляется на слайдах и дублируется на листах формата А4, которые сшиваются в папку, раздаются каждому члену ГЭК и в виде приложений включаются в дипломную работу. Количество слайдов и их содержание в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем. Рекомендуемое количество слайдов от 10 до 20 штук.

Презентация слайдов создается с помощью программы Microsoft PowerPoint. Для обеспечения хорошего зрительного восприятия иллюстративного материала размер шрифта печатного текста рекомендуется использовать не менее 16 пт. Один экземпляр мультимедийной презентации оформляется в виде приложения и подшивается в дипломную работу. Слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и «**МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**» пишутся на отдельном листе. Лист помещается перед презентацией. Образец оформления листа представлен в приложении К.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на написание дипломной работы

Факультет _____
Курс, группа _____
Ф.И.О. студента _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему: _____

Дипломная работа выполняется на фактических материалах организации _____

Руководитель дипломной работы _____

Подпись студента, дата _____

Подпись научного руководителя, дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Формы титульных листов дипломной работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы и фамилия)

(уч. степень, звание)

«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
(наименование темы)

Специальность (направление специальности) _____
(код и название специальности (направления специальности))

Студент группы _____
(номер группы) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(уч. степень, звание, должность)
(инициалы и фамилия)

Витебск 20__

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(уч. степень, звание)

« ____ » _____ 20__ Г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
(наименование темы)

Специальность (направление специальности) _____
(код и название специальности (направления специальности))

Студент группы _____
(номер группы) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Консультанты:

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(уч. степень, звание, должность)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Витебск 20__

Форма бланка задания на дипломную работу

Учреждение образования

«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)

(наименование темы)

утверждена приказом ректором университета от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание
расчетно-пояснительной записки: _____

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ В

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

5. Консультанты по (дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов _____

6. Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы) _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись обучающегося _____

Пример составления реферата на дипломную работу

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 120 с., 3 рис., 19 табл., 21 ист., 9 прил.

СБЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КАНАЛ СБЫТА, РЫНОК СБЫТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОДУКЦИИ

Объектом исследования является КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба».

Целью дипломной работы является разработка направлений повышения эффективности сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба».

В процессе работы проведено теоретическое исследование экономической категории «эффективность сбытовой деятельности». Проанализированы существующие подходы и обоснованы показатели, обеспечивающие всестороннюю оценку эффективности сбытовой деятельности организаций по производству кондитерских изделий. Проведен анализ состава и структуры объемов реализации продукции КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба» и оценена эффективность его сбытовой деятельности. Разработаны рекомендации по повышению эффективности сбытовой деятельности организации, включающие предложения: по продвижению продукции посредством электронной торговли; по освоению нового рынка сбыта; по расширению ассортимента выпускаемой продукции.

Элементом научной новизны работы является разработанный автором показатель «коэффициент охвата сегментов»⁶.

Практическая значимость работы состоит в возможности применения предложенных рекомендаций в организации, что подтверждается актом внедрения в производство. Приведенный в дипломной работе расчетно-аналитический материал объективно отражает реальное экономическое состояние исследуемой организации. Все заимствования из литературных и других источников сопровождаются ссылками на их авторов.

⁶ Элементы научной новизны отражают студенты, которые претендуют на оценку 10 «десять».

Пример оформления раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	7
1 Сбытовая деятельность промышленного предприятия в современных условиях	9
1.1 Сущность и содержание сбытовой деятельности промышленного предприятия	9
1.2 Методические подходы к анализу сбытовой деятельности промышленного предприятия	14
1.3 Направления совершенствования сбытовой деятельности предприятий по производству кондитерских изделий	20
2 Анализ сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	28
2.1 Краткая характеристика производственно-финансовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	28
2.2 Анализ объемов реализации продукции по видам и структурным подразделениям КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	34
2.3 Анализ объемов реализации продукции по рынкам сбыта и покупателям	39
2.4 Оценка конкурентоспособности основных видов продукции КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	45
2.5 Оценка эффективности сбытовой деятельности	52
3 Направления совершенствования сбытовой деятельности КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	60
3.1 Освоение выпуска нового вида продукции «Американское печенье с шоколадом»	60

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д

3.2 Активизация экспортной деятельности путем выхода на рынок г. Великий Новгород	67
3.3 Выпуск продукции для туристов под брендом всемирноизвестных людей г. Витебска и их работ	74
Заключение	80
Список использованных источников	84
Приложение А Организационная структура управления КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба»	89

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

**1 СБЫТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

**1.1 Сущность и содержание сбытовой деятельности промышленного
предприятия**

Сбытовая деятельность (сбыт) представляет собой совокупность всей функциональной деятельности, которая осуществляется после завершения производственной стадии вплоть до непосредственной продажи товара покупателю, доставки его потребителю и послепродажного обслуживания [1].

.....

Решение о выборе канала сбыта одно из самых важных решений, которые необходимо принять руководству организации, поскольку характеристики выбранного канала существенным образом влияют на все остальные решения в сфере маркетинга. По своей значимости система распределения продукции сравнима с такими важнейшими внутренними факторами, как производство, исследования, уровень технического обеспечения [7, с. 228].

**1.2 Методические подходы к анализу сбытовой деятельности
промышленного предприятия**

Теоретические и методические основы исследования эффективности сбытовой деятельности промышленных организаций изложены в работах зарубежных и отечественных ученых-экономистов: Осиповой Л. В., Синяевой И. М., Якубовича М., Кобцева Р., Ничипор Д. Н., Жучкевич О. Н. и др. [9, 10, 11, 12].

.....

Пример оформления таблиц в тексте дипломной работы

В таблице 2.1 представлены основные технико-экономические показатели КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба» за 2018 – 2019 гг.

Таблица 2.1 – Анализ основных технико-экономических показателей КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба» за 2018 – 2019 гг.

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	Абс. изм.	Темп роста, %
1 Объем выпуска продукции в натуральном выражении, т	11846	10470	- 1 376	88,4
2 Выручка от реализации продукции с НДС, тыс. руб.	27303	30219	2916	110,7
3 Добавленная стоимость, тыс. руб.	11571	13448	1877	116,2
4 Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	24811	27595	2784	111,2
5 Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	2491	2623	132	105,3
6 Рентабельность реализованной продукции, %	10,0	9,5	- 0,5 п.п.	-
7 Рентабельность продаж, %	8,2	7,7	- 0,5 п.п.	-
8 Чистая прибыль, тыс. руб.	95	483	388	507,8
9 Среднесписочная численность работников, чел.	1017	1031	14	101,4
10 Среднесписочная численность персонала, чел.	1005	1019	14	101,4
11 Производительность труда 1 работника в фактических отпускных ценах, тыс. руб. / чел.	26,8	28,6	1,8	106,3
12 Производительность труда 1 работника по добавленной стоимости, тыс. руб. / чел.	113,8	130,4	16,6	114,6
13 Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	500	549	49	111,5
14 Затраты на 1 рубль произведенной продукции, руб.	0,840	0,840	0	100

Составлено автором.

Данные таблицы 2.1 свидетельствуют об уменьшении объемов производства продукции в натуральном выражении. Так, в 2019 году показатель составил 10 470 тонн, что на 1 376 тонн или на 11,6 % меньше, чем в 2018 году.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Ж

Проведем анализ состава и динамики объемов реализации продукции КПУП «Кондитерская фабрика «Витьба» по основным покупателям внутреннего рынка за 2018 – 2019 годы в натуральном выражении (таблица 2.15).

Таблица 2.15 – Анализ состава и динамики объемов реализации продукции по основным покупателям внутреннего рынка

В т

Наименование покупателя	2018 г.	2019 г.	Абс. изм.	Темп роста, %
1	2	3	4	5
ОАО «Минбакалея»	168,81	212,13	43,32	125,662
ОДО «Ракан»	242,28	142,46	-99,81	58,8
ООО «Евроторг»	720,11	1 297,94	577,83	180,24
УП «Слущкая база ОПС»	164,58	56,28	-108,3	34,2
ОАО «Ника»	161,22	186,02	24,8	115,38
ОАО «Брестская областная база Бакалея»	209,15	180,97	-28,18	86,53
УП «Брестская межрайбаза»	220,02	157,05	-62,96	71,38
УП «Пинская межрайбаза»	204,64	204,35	-0,28	99,86
ОАО «Сахарторг»	267,87	187,79	-80,08	70,1
УП «Гомельская универсальная база»	361,57	174,56	-187,01	48,28
ИП Сметанкин В. С.	103,1	115,4	12,3	111,93
ИП Петров И. В.	51,12	55,2	4,08	107,98
ИП Григорьев О. А.	68,5	70,4	1,9	102,77
ИП Ковалев А. А.	88,2	74,3	-13,9	84,24
ИП Звонарев П. С.	91,1	50,3	-40,8	55,21
ИП Жуков В. В.	33,3	128,2	94,9	384,98
ИП Ильичев С. Г.	111,8	112,3	0,5	100,45
ИП Рыбкин С.С.	84,7	74,2	-10,5	87,60
ИП Воробьев С. В.	73,3	74,1	0,8	101,09
ИП Мешайкин О. Т.	97,2	288,2	191	296,50
ИП Малиновский Г. А.	66,8	60,8	-6	91,02
ИП Орлов П. Ю.	83,1	184	100,9	221,42
ИП Яковлев В. Г.	111,5	90,1	-21,4	80,81

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Ж

Окончание таблицы 2.15

1	2	3	4	5
ИП Янкевич Е. В.	31,4	28,3	-3,1	90,13
ИП Присухин	182,13	65,82	-116,31	36,14
ОДО «Слуцкие просторы»	25,6	27,6	2	107,81
ООО «Мироторг»	72,2	75,6	3,4	104,71
ОАО «Журавинка»	111,2	100,0	-11,2	89,93
ОАО «Виталина»	222,35	245,1	22,75	110,23
Всего	4 428,85	3421,53	-1007,32	77,26

Составлено автором.

Данные таблицы 2.15 свидетельствуют о том, что в 2019 году наблюдается снижение объемов реализации продукции по большей части покупателей.

.....

**Рекомендации по оформлению списка использованных источников
в соответствии с ГОСТ 7.1-2003**

Таблица И.1 – Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Примеры оформления
1	2
Издания одного автора	<p>Попов, В. Б. Математическое моделирование подъемно-навесных устройств мобильных энергетических средств [Текст] / В. Б. Попов. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 251 с.</p> <p>Голубева, Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Текст] : учебное пособие / Н. В. Голубева. – Изд. 2-е. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 191 с. – (Учебник для вузов. Специальная литература).</p> <p>Шипинский, В. Г. Технология изготовления, монтаж и ремонт оборудования и оснастки [Текст] : курс лекций / В. Г. Шипинский ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Обработка материалов давлением». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2012. – 191 с.</p> <p>Ткаченко, Ф. А. Электронные приборы и устройства [Текст] : учебник / Ф. А. Ткаченко. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2011. – 681 с. – (Высшее образование).</p>
Издания двух авторов	<p>Гусаков, В. Г. Аграрная экономика [Текст] : термины и понятия : энцикл. справ. / В. Г. Гусаков, Е. И. Дереза. – Минск : Белорусская наука, 2008. – 576 с.</p> <p>Пархоменко, Н. В. Устойчивое развитие сельского хозяйства региона [Текст] : проблемы достижения и механизм поддержания / Н. В. Пархоменко, Л. В. Щукина. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 178 с.</p> <p>Зализный, Д. И. Электроника и информационно-измерительная техника [Текст] : учебное пособие / Д. И. Зализный, О. Г. Широков ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Электро-снабжение». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2017. – 177 с.</p>
Издания трех авторов	<p>Лапицкая, Л. М. Инновационная система и ее составляющие [Текст] : теория и практика / Л. М. Лапицкая, О. В. Лапицкая, А. П. Петров-Рудаковский. – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 210 с.</p> <p>Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма [Текст] : учебник для вузов / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 316 с. – (Экономика и управление на предприятии туризма).</p>

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Продолжение таблицы И.1

1	2
	<p>Соленков, В. В. Линейные электрические цепи постоянного и однофазного синусоидального тока [Текст] : практикум / В. В. Соленков, А. В. Козлов, А. В. Бусленко ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Теоретические основы электротехники». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 139с</p>
Издания четырех и более авторов	<p>Примеры объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования [Текст] / Э. Гамма [и др.].– Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 366 с. – (Библиотека программиста).</p> <p>Android. Программирование для профессионалов [Текст] / Б. Харди [и др.] ; пер. с англ. Е. Матвеев. –2-е изд.– Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 636 с. – (Для профессионалов).</p>
Издание под заглавием	<p>Общая электротехника [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кривоногов [и др.] ; под ред. Л. А. Потапова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 223 с. – (Высшее образование).</p> <p>Русско-белорусский словарь. Беларуская-рускі слоўнік [Текст] : свыше 30000 слов /сост. Е. Н. Анисим [и др.]. – 2-е изд. – Минск : Современная школа, 2011. – 752 с.</p> <p>Справочник по электрическим сетям 0,4-35 кВ и 110-1150 кВ [Текст]. Т. 9. Кн.1 : учеб.-произв. изд. / под ред. В. В. Дрозда. – Москва : ИД Энергия, 2010. – 704 с.</p> <p>Регионы Беларуси [Текст] : энциклопедия. В 7 т. Т. 3. Гомельская область. В 2 кн. Кн. 1 / ред. кол. : Т. В. Белова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. Энцыкл. імя П. Броўку, 2012. – 400 с. : ил.</p>
Издания под заглавием (законодательные материалы)	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп., прин. на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г.) [Текст] : офиц. текст. – Минск : Амалфея, 2007. – 48 с.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь об образовании [Текст] : [от 13 января 2011 г.]. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 399 с.</p>
Стандарты, патенты на изобретения	<p>ГОСТ 20793-2009. Тракторы и машины сельскохозяйственные. Техническое обслуживание [Текст]. – Изд. офиц. – Взамен ГОСТ 20793-86 ; введен в действие 01.01.12. – Минск : Госстандарт, 2011. – 18 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p> <p>Охрана окружающей среды и природопользование. Аналитический контроль и мониторинг. Качество воды. Определение биохимического потребления кислорода после n дней (БПКп) [Текст]. Ч.1. Метод с разбавлением и добавлением аллилтиомочевины : СТБ 17.13.05-22-2011/ISO5815-1:2003. – Введ. впервые. – Минск : Госстандарт, 2011. – 14 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).</p>

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Окончание таблицы И.1

1	2
	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. ВУ 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Опубл. 30.06.2010.
Издания под заглавием (электронные издания)	<p>Высшая математика [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс дисциплины для студентов специальности 1.26 02 03 «Маркетинг» заоч. формы обуч. / Е. З. Авакян [и др.] ; М-во образования Респ. Беларусь, Гомельский гос. техн. ун-т им. П. О. Сухого, Каф. «Высшая математика». – Гомель : ГГТУ им. П. О. Сухого, 2016. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа : http://www.edu.gstu.by/.</p> <p>Нефтегазовые технологии [Электронный ресурс]. – Москва : РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина, 2005. – 1 электр. опт. диск (2 CD). – (Электронная библиотека). – Progr. обеспеч. : Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP; Internet.</p>
Ресурсы удаленного доступа (Интернет)	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pmvo.by. – Дата доступа : 27.06.2017.</p> <p>Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа : http://belstat.gov.by/. – Дата доступа : 14.07.2107.</p>

Таблица И.2 – Примеры описания составных частей издания

Характеристика источника	Примеры оформления
1	2
Аналитические описания статей из сборника, из книги (глава, раздел, параграф)	<p>Баран, И. А. Анализ технологических процессов движения зерна в системе очистки и выгрузки зерноуборочного комбайна [Текст] / И. А. Баран, В. А. Пигенко, В. Б. Попов // Современные проблемы машиноведения : тезисы докладов VIII Междунар. науч.-техн. конф. (науч. чтения, посвященные 115-летию со дня рождения Павла Осиповича Сухого), Гомель, 28-29 октября 2010 г. – Гомель, 2010. – С. 100–101.</p> <p>Аникевич, А. Г. Некоторые аспекты методики оценки приоритетов управления регионом и менталитет населения [Текст] / А. Г. Аникевич, С. А. Юрис // Менталитет славян и интеграционные процессы: история, современность, перспективы : материалы II междунар. науч. конф., Гомель, 23-24 мая 2001 г. – Гомель, 2001. – С. 327–329.</p> <p>Кириенко, В. В. Интеграционные процессы в восточнославянском приграничье: ментальные основы [Текст] / В. В. Ки-</p>

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Окончание таблицы И.2

1	2
	риенко //Российско-белорусское приграничье: двадцать лет перемен : монография / под ред. А. П. Катровского, Ю. П. Ковалева. – Смоленск, 2012. – С. 219–252.
Статьи из журнала	<p>Викулин, А. В. Исследование теплообмена в системах охлаждения теплонапряженных конструкций [Текст] / А. В. Викулин, Н. Л. Ярославцев, В. А. Земляная // Теплоэнергетика. – 2017. – № 1. – С. 39–44.</p> <p>Карпов, А. В. Применение автогенераторных схем для токового управления пропорциональных магнитов [Текст] / А. В. Карпов // Вестник ГГТУ им. П. О. Сухого. – 2017. – № 1. – С. 81–86.</p>
Аналитическое описание правовых документов удаленного доступа (печатный и электронный варианты)	<p>О высшем образовании [Текст] : Закон Респ. Беларусь, 11 июля 2007 г., № 252- 3 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 171. – С. 4–18.</p> <p>Правила электроснабжения [Текст] : утв. Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 17.10.2011 г. № 1394 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 121. – С. 20–59.</p> <p>О социальной поддержке обучающихся [Текст] : Указ Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 // Нац. Реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 102. – С. 4–11.</p> <p>Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 17.05.2011 г., № 262-3 // Эталон 6.1 : эталонный банк данных правовой информации Респ. Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.</p> <p>Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : от 23.08.2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. ; одобрен Советом Республики 28 июня 2008 г. // Эталон Online. – Режим доступа : http://etalonline.by/?type=text&regnum=Нк0800425#load text none 1. – Дата доступа : 02.08.2017.</p> <p>О предупреждении социального иждивенчества [Электронный ресурс] : Декрет Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г., № 3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа : http://www.pravo.by/document/?guid=12551&p0=Pd1500003&p1=1. – Дата доступа : 07.08.2017.</p>

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Лечебно-оздоровительный туризм в Республике Беларусь: состояние и проблемы развития / М. М. Урбан, Т. А. Ходин // Ученые записки : сборник рецензируемых научных трудов / Министерство спорта и туризма Республики Беларусь, Учреждение образования «Белорусский государственный университет физической культуры». – 2014. – Вып. 17. – С. 253–265.

2. Управление качеством : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Е. А. Горбашко. – Москва [и др.] : Питер, 2008. – 382 с.

3. Меркулина, И. А. Конкурентные преимущества современной фирмы : учебное пособие / И. А. Меркулина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», Кафедра экономики организации. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 122 с.

4. Кушнарёва, А. А. Маркетинг услуг : учебное пособие / А. А. Кушнарёва, Н. В. Хмелькова. – 2-е изд., доп. – Екатеринбург : Гуманитарный ун-т, 2018. – 59 с.

5. Экономика туристической индустрии: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Экономика и управление туристической индустрией», «Туризм и гостеприимство», «Туризм и природопользование», «Менеджмент спорта и туризма», «Менеджмент (в сфере международного туризма)», «Маркетинг в спорте, туризме и физической культуре», «Экономика и управление на предприятии услуг», «Лингвистическое обеспечение международных коммуникаций (международный туризм)» / З. М. Горбылева. – Минск : БГЭУ, 2018. – 527 с.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

6. Бутко, И. И. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников. – Москва : Дашков и К^о : Наука-Спектр, 2009. – 410 с.

7. Солодовник, Ю. А. Социально-экономическое развитие сферы рекреационно-оздоровительных услуг : монография / Ю. А. Солодовник ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного «Липецкий филиал. – Воронеж : Алейников О. Ю., 2017. – 278 с.

8. Организация сервисного обслуживания в туризме: учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – Москва : Магистр, Инфра-М, 2016. – 317 с.

9. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Экономика», «Менеджмент» (уровень бакалавриата) / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. – Москва : Дашков и К^о, 2017. – 165 с.

10. Ветитнев, А. М. Маркетинг санаторно-курортных услуг : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / А. М. Ветитнев. – Москва : Академия, 2008. – 364 с.

11. Направления повышения качества услуг предприятий санаторно-курортного комплекса Республики Беларусь / В. М. Разуванов // Санаторно-оздоровительный комплекс в сфере туризма и гостеприимства : материалы Республиканской научно-практической конференции, 15 марта 2013 года, [г. Минск / под научной редакцией Э. С. Кашицкого. – Минск, 2013. – С. 257–260.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

12. Зорина, Т. Г., Слонимская, М. А. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Т. Г. Зорина, М. А. Слонимская. – Минск : БГЭУ, 2008. – 436 с.

13. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. Ч. 1. – Москва : Юрайт, – 2018. – 243 с.

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. Ч. 2. – Москва : Юрайт, – 2018. – 219 с.

14. Маркетинг в туризме: учебное пособие для студентов направления «Туризм» / составитель Д. Ш. Смирнова. – Москва : КноРус, 2016. – 200 с.

15. Официальный сайт «Энциклопедия маркетинга» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm. – Дата доступа 12.11.2018.

16. Официальный сайт «Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://rco-by.tam.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

17. Официальный сайт санатория «Железнодорожник» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <http://san-rw.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

18. Официальный сайт санатория «Лётцы» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://letzy.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

19. Официальный сайт ЧСУП «Байпорт» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://byport.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

20. Официальный сайт ЗАО «Патио» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://5element.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

21. Официальный сайт ОДО «Медэкоцентр» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <http://medecocenter.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

22. Официальный сайт ЧТУП «Воркаут Групп» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://workaut.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

23. Официальный сайт «Национальный правовой портал Республики Беларусь» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

24. Официальный сайт «Кодексы и законы Республики Беларусь» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://belzakon.net>. – Дата доступа 19.12.2018.

25. Официальный сайт «Европейская академия искусств» [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа: <https://eart.by>. – Дата доступа 19.12.2018.

Образец оформления титульного листа мультимедийной презентации

**МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ
ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и оформлению дипломных работ

Составители:

Савицкая Татьяна Борисовна
Квасникова Вера Владимировна
Коваленко Жанна Анатольевна
Дулебо Елена Юрьевна
Домбровская Елена Николаевна

Редактор *Н.В. Медведева*

Корректор *Т.А. Осипова*

Компьютерная верстка *Н.В. Красева*

Подписано к печати _____. Формат _____. Усл. печ. листов _____.
Уч.-изд. листов _____. Тираж _____ экз. Заказ № _____.

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
210038, г. Витебск, Московский пр., 72.

Отпечатано на ризографе учреждения образования

«Витебский государственный технологический университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/172 от 12 февраля 2014 г.

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1497 от 30 мая 2017 г.