**РЕЗЮМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.: Шаколо Анна Александровна** | |  |
| **Дата рождения** | 23.02.1993 |
| **Семейное положение** | Не замужем, детей нет |
| **Адрес** | Витебская область, Поставский район, д. Старый Двор, ул.Набережная, Д.14, кв.1 (готова к переезду) |
| **Электронная почта** | missis.anja.shakolo@yandex.ru |
| **Телефон** | +375256235322 (моб.)  +375336775391(моб.) |
| **Цель:** Получение работы в экономической сфере. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | |
| Студентка 5-го курса УО «Витебский государственный технологический университет», дневная форма обучения; факультет экономики и бизнес-управления; Специальность: Экономика и организация производства (легкая промышленность); Квалификация: инженер-экономист; Средний балл по зачетной книжке: 8,4 |
| **Имею профессиональные знания в области**: | |
| - планирования и анализа хозяйственной деятельности организации;  - анализа внутренней и внешней среды организации;  - оценки эффективности инвестиционных проектов;  - документального оформления операций по бухгалтерскому учету;  - организации производства и труда на предприятии;  - разработки и внедрения мероприятий по организации и нормированию  труда;  - разработки бизнес-планов;  - исследования рынка и разработки рыночных стратегий; |
| **Практические навыки сформированы в ходе:** | |
| - прохождения инженерно-технологической практики в ОАО «Витебские ковры», ОАО «Знамя индустриализации», ОАО «Красный октябрь»; организационно-экономической практики в ОАО «Знамя индустриализации», НТП УО «Витебский государственный технологический университет»;  - имеются практические навыки в области проведения маркетинговых  исследований, проведения SWOT- анализа, расчета производственной программы; составления планового фонда заработной платы основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и служащих; калькулирования себестоимости и формирования отпускной цены изделия;исследования рынка, расчёт производственной программы предприятия. |
| **Дополнительные сведения** | |
| Уверенный пользователь ПК. Знание программ Microsoft Office (MC Excel, MC Word, MC Access, PowerPoint, Adobe Photoshop), 1С (Бухгалтерия), AutoCAD.  Немецкий – базовые знания.  Готовность к командировкам.  Вредные привычки отсутствуют.  Увлекаюсь настольным теннисом |
| **Личные и деловые качества** | |
| Ответственность‚ коммуникабельность‚ внимательность, быстрая обучаемость, стрессоустойчивость‚ высокая работоспособность, порядочность, умение работать в команде ‚ нацеленность на результат, аналитические способности. |

Здравствуйте, уважаемый руководитель организации!

Я, Шаколо Анна Александровна, студентка 5-го курса, Витебского государственного технологического университета, экономического факультета.

Очень заинтересована в получении работы в вашей организации. К сожалению, на данный момент опыта работы по данной специальности не имею, однако при необходимости готова пройти дополнительную стажировку в вашей организации. В процессе работы готова постоянно увеличивать свой уровень знаний, повышать свои профессиональные качества и навыки. К работе отношусь ответственно и выполняю ее в полном объеме. Прошу ознакомиться с более подробной информацией о моей профессиональной деятельности в прилагаемом резюме. Если Вас заинтересует моя кандидатура, буду рада ответить на вопросы, приняв Ваше предложение пройти собеседование. Готова предоставить дополнительную информацию в удобное для Вас время. Буду благодарна, если вы рассмотрите мою кандидатуру.

Спасибо за время, выделенное на прочтение резюме.

С уважением, Шаколо Аннна

+375256235322

missis.anja.shakolo@yandex.ru