|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕЗЮМЕ**  **НОВИЦКАЯ АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА** | | | |
| **Цель:** Получение работы в экономической сфере. | | | C:\Users\Lena\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Ejd_mMZyy0w.jpg |
|  | | |
| **Контактная информация** | | |
| Адрес | г. Витебск, ул. 1-ая Усвятская, дом 27А | |
| Электронная почта | nastyanovitskayaboss@gmail.com | |
| Телефон | (моб.): +375 (29) 596-28-90 | |
| **Личные данные** | | |
| Дата рождения | 17.08.1995 г. | |
| Семейное положение | Не замужем, детей нет. | |
|  | | |
| **Образование** | | | |
| Студентка 5-го курса УО «Витебский государственный технологический университет», дневная бюджетная форма обучения 2013-2018 гг.;  Факультет экономики и бизнес управления;  Специальность: Экономика и организация производства;  Квалификация: Инженер-экономист;  Средний балл по зачетной книжке – 8,3. | | | |
| **Опыт работы** | | | |
| На предприятии – отсутствует.  Практические навыки:   * разработка производственных и технологических процессов; * осуществление бухгалтерского учета и ведение отчетности; * использование методов комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации; * проведение технико-экономических и других расчетов, в том числе по обоснованию технических и управленческих решений; * прогнозирование технико-экономических показателей деятельности организации; * проведение анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации; * организация основного производства и его рационального обслуживания; * разработка и реализация функций по организации и нормированию труда; * внедрение современных технологий управления производством.   Практические навыки сформированы в ходе прохождения инженерно-технологической практики в ОАО «Витебские ковры», ОАО «Знамя индустриализации», ОАО «Красный октябрь» и организационно-экономической практики в ОАО «Витебские ковры. | | | |
| **Имею профессиональные знания в области:** | | | |
| * планирования и анализа хозяйственной деятельности организации; * бухгалтерского учета и аудита; * анализа внутренней и внешней среды организации; * оценки эффективности инвестиционных проектов; * оценки экономической эффективности инноваций; * организации производства и труда; * делового общения. | | | |
| **Дополнительные сведения** | | - продвинутый пользователь ПК: 1C: Бухгалтерия. Знание программ Microsoft Office (MC Excel, MC Word, MC Access, MC PowerPoint).  - уровень английского «Пороговый уровень» - Intermediate. | |
| **Личные и деловые качества** | | Организованность, ответственность, целеустремленность, порядочность, коммуникабельность, склонность к самообучению, стремление к личностному и профессиональному росту, нацеленность на успех, отсутствие вредных привычек. | |
| **Увлечения** | | Бег, большой теннис, музыка, мода и стиль,  изучение английского языка, чтение современной литературы, кулинария, активный отдых. | |

Уважаемый руководитель организации!

Прошу рассмотреть мое резюме на вакансию

В настоящее время я заканчиваю обучение в Витебском государственном технологическом университете.

Работа в вашей компании привлекает меня возможностью применить свои знания и навыки на практике, а также возможностью профессионального роста в дальнейшем.

Более детальную информацию Вы можете увидеть в приложенном резюме. В случае заинтересованности моей кандидатурой буду рада пройти собеседование и ответить на интересующие вопросы. Благодарю за внимание!

С уважением, Новицкая Анастасия

Тел: +375 29 596 28 90

nastyanovitskayaboss@gmail.com