

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе УО «ВГТУ»

_____ И.А. Петюль

26.09.2018 г.

Регистрационный номер № 93-18

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-26 02 02 « Менеджмент»

направление специальности:

1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)»

2018 г.

СОСТАВИЛИ:

Т. Б. Савицкая, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» к.т.н., доцент;

И. Г. Бабеня, старший преподаватель кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»;

Е. Н. Коробова, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» к.э.н., доцент;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой менеджмента
(протокол № 9 от 18.04.2018 г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
протокол № 8 от 03.05.2018 г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа организационно-управленческой практики для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» ОСВО 1-26 02 02-2013, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 27.12.2013 г. Постановление №141 и учебного плана специальности (направление специальности) 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)».

Организационно-управленческую практику студент проходит на одном из промышленных предприятий.

Цели практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении дисциплин по направлению специальности, специализации.
2. Сбор и обработка необходимых данных для написания курсовой работы по дисциплине «Управление организацией».
3. Сбор необходимых данных для написания курсовой работы по дисциплине «Управленческое обследование и анализ деятельности организации».
4. Приобретение практических навыков по анализу организационно-технической, технико-экономической, финансовой и управленческой деятельности в организации.
5. Освоение в практических условиях принципов экономической работы.

Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- привитие профессиональных навыков организационно-управленческой деятельности в условиях трудового коллектива.

Во время организационно-управленческой практики изучаются вопросы организации и планирования производства, управления организацией в целом и отдельными направлениями деятельности – управление финансами, маркетингом, инновациями и инвестициями, персоналом.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики и курсовых работ от университета по дисциплинам «Управление организацией», «Управленческое обследование и анализ деятельности организации».

В соответствии с этим заданием студент должен провести анализ работы предприятия по одной из тем, указанной в программе практики. При этом руководителю практики от университета предоставляется право корректировать содержание анализа и тем, в зависимости от целей и задач курсового проектирования студентов.

Требования в соответствии с образовательным стандартом

Задачей организационно-управленческой практики является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организационно-управленческой деятельности в условиях трудового коллектива. Во время организационно-управленческой практики изучаются вопросы организации и планирования производства, управления организацией в целом и отдельными направлениями деятельности – управление финансами, маркетингом, инновациями и инвестициями, персоналом. Собирается материал для выполнения курсовой работы.

Требования к уровню освоения организационно-управленческой практики

В результате прохождения организационно-управленческой практики студент специальности (направление специальности) 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)» должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК),

профессиональные (ПК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО 1- 26 02 02- 2013.

Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1 – владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2 – владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3 – владеть исследовательскими навыками;
- АК-4 – уметь работать самостоятельно;
- АК-5 – быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6 – владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7 – иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8 – обладать навыками устной и письменной коммуникации.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1 – иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;
- СЛК-2 – иметь навыки социального взаимодействия;
- СЛК-3 – обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-5 – быть способным к критике и самокритике;
- СЛК-6 – уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-1 – определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;
- ПК-2 – принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организацией;
- ПК-3 – уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;
- ПК-4 – проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы ее адаптации к условиям внешней среды;
- ПК-5 – проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;
- ПК-6 – проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);
- ПК-7 – владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- ПК-8 – использовать современные информационные технологии и прикладные программы обработки данных для обоснования управленческих решений;
- ПК-9 – использовать разнообразные формы мотивации и стимулирования персонала для достижения целей организации;
- ПК-10 – осуществлять контроль технологических процессов, контроль качества продукции, работ, услуг;
- ПК-11 – разрабатывать производственную программу организации, обеспечив ее согласование с потребностями рынка, увязку с ресурсами организации, координацию деятельности подразделений организации при ее выполнении;
- ПК-12 – осуществлять организацию производства новых видов продукции;

- ПК-13 – обеспечивать ритмичную работу организации, управления запасами, выбор оптимальной схемы работы с поставщиками и потребителями;
- ПК-14 – принимать эффективные управленческие решения в экономической сфере.
- ПК-15 – владеть знаниями по нормативно-правовому обеспечению управленческой деятельности;
- ПК-16 – уметь анализировать деятельность организации на международных рынках и разрабатывать стратегии их завоевания.

Экономическая деятельность

- ПК-17 – анализировать, планировать и прогнозировать хозяйственную деятельность организации, используя данные оперативного, статистического, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности, учитывая конъюнктуру рынка и производственные возможности организации;
- ПК-18 – осуществлять экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации, трудовых ресурсов;
- ПК-19 – анализировать и управлять ассортиментной, товарной, ценовой, маркетинговой политикой организации.
- ПК-20 – проводить оценку финансового состояния и финансовых результатов организации;
- ПК-21 – разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональной организации и нормированию труда и заработной платы, производства, повышения качества продукции и услуг, включая их технологическую и организационную составляющую;
- ПК-22 – проектировать производственную систему, проводить организационно-технические расчеты в основном и вспомогательном производстве, планировать процессы производства, материально-технического обеспечения, логистики, оперативного управления развитием производства;
- ПК-23 – анализировать факторы окружающей среды, оказывающие влияние на жизнедеятельность человека и экономических объектов.

Продолжительность и график прохождения практики

Согласно учебному плану специальности (направление специальности) 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)» организационно-управленческая практика проводится в 6 семестре общей продолжительностью 4 недели (216 час.) – для студентов дневной формы обучения.

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Студент-практикант подчиняется общим правилам трудовой дисциплины и внутреннего распорядка организации.

Руководитель практики от университета осуществляет контроль за выполнением программы практики, проводит беседы с практикантами о проделанной работе, дает надлежащие указания и консультации

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени	
		дни	часы
1	Общее ознакомление	1	8
2	Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия, анализ их динамики	3	26
3	Изучение организации и планирования производства	3	26
4	Изучение системы управления организацией	3	26
5	Изучение системы управления финансами	4	26

6	Изучение системы управления маркетингом	4	26
7	Изучение системы управления инновациями и инвестициями	4	26
8	Изучение системы управления персоналом	3	26
9	Сбор данных для написания курсовой работы по дисциплинам «Управление организацией», «Управленческое обследование и анализ деятельности организации»	2	18
10	Оформление отчета по практике	1	8
Итого:		216 час	

Руководителем практики на предприятиях назначаются высококвалифицированные специалисты (руководители высшего уровня управления), обладающие производственным опытом и владеющие основами педагогической и воспитательной работы. Руководитель осуществляет непосредственное руководство практикой, обеспечивает студентам нормальные условия труда, разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики, осуществляет контроль за использованием практикантом бюджета рабочего времени. Кроме того, в его компетенцию входит проведение бесед по вопросам применения на предприятии передового опыта, новой технологии, новых форм и методов организации и управления производством, направлений реструктуризации и т.п.

В соответствии с приказом ректора университета студент получает направление на практику, на основе которого отдается приказ директором предприятия на приступившего к практике студента, где указываются календарные сроки практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен проконтролировать своевременность оформления приказа на календарную дату начала, и затем окончания практики студентом, выполнение студентом программы практики.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Общее ознакомление
2. Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия, анализ их динамики
3. Изучение организации и планирования производства
4. Изучение системы управления организацией
5. Изучение системы управления финансами
6. Изучение системы управления инновациями и инвестициями
7. Изучение системы управления персоналом
8. Сбор данных для написания курсовой работы по дисциплинам «Управление организацией», «Управленческое обследование и анализ деятельности организации»

- *Общая характеристика организации, история образования, форма собственности, ассортимент выпускаемой продукции, перспективы развития организации и т.д.*
- *Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, анализ их динамики*

Составить таблицу основных технико-экономических показателей деятельности организации за 2 – 3 последних года, включающую: объем произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении, выручку от реализации продукции, среднесписочную численность работающих в организации, в т.ч. среднесписочную численность персонала основной деятельности (рабочих и служащих); прибыль организации; затраты на производство и реализацию продукции; затраты на 1 рубль товарной продукции; рентабельность реализованной продукции; среднегодовые запасы готовой продукции на складе; среднегодовую выработку 1 работающего; коэффициент загрузки производственной мощности; коэффициент

текущей ликвидности; коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами.

Собранную информацию необходимо представить в таблице следующего вида.

Таблица – Динамика основных технико-экономических показателей развития

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Темп роста, %	
		20...	20...	20...	20... к 20...	20... к 20...
2	3	4	5	6	7	8

На основе данных таблицы следует выделить характерные тенденции в развитии организации и дать их экономическую интерпретацию.

– *Изучение организации и планирования производства*

Изучить форму организации производства (тип, применяемые методы, оценить уровень предметной специализации, уровень кооперации по производству основных видов продукции, широта и сменяемость ассортимента).

Оценить организационно-технический уровень производства: внедрение прогрессивных технологических процессов (примеры), динамику обновления оборудования и материалов, уровень организации производства и труда.

Изучить и дать характеристику системы планирования производства (планирование производственной программы, планирования материально-технического снабжения).

Изучить структуру управления производством в организации. Дать характеристику и раскрыть содержание её подсистем: целевой, обеспечивающей, функциональной, управляющей. Раскрыть содержание оперативного управления производством: структура, функции, организация диспетчирования.

- *Изучение системы управления организацией*

Изучить и провести оценку организационной структуры управления (определить тип организационной структуры управления, установить основные преимущества и недостатки). Изучить систему распределения полномочий в организации. Оценить нормы управляемости. Дать оценку эффективности организационной структуры управления. Проанализировать стиль руководства и методы управления в организации.

- *Изучение системы управления финансами.*

Изучить постановку функции финансового менеджмента в организации (цели, задачи финансовой службы, распределение полномочий между сотрудниками). Изучить финансовую политику. Провести анализ системы бюджетирования. Оценить инвестиционную привлекательность организации. Проанализировать возможности субъекта хозяйствования по привлечению собственного и заемного капитала. Дать оценку политики организации в области оптимизации налогообложения.

Провести структурный анализ динамики сметы затрат на производство и реализацию продукции (за два года), проанализировать затраты на рубль товарной продукции: факторы, влияющие на их уровень, причины, принимаемые меры по улучшению динамики. Проанализировать динамику показателей, характеризующих эффективность использования финансовых ресурсов организации. Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации. В рамках коэффициентного метода анализа финансового состояния провести анализ динамики:

- коэффициентов ликвидности и ликвидности баланса;

- коэффициентов деловой активности (в оборачиваемости) и соответствующих периодов оборота;
- коэффициентов финансовой устойчивости и показателей финансовой гибкости;
- показателей рентабельности по затратному, доходному и ресурсному подходам.

- Изучение системы управления маркетингом.

Изучить стратегии маркетинга. Провести оценку рыночной позиции субъекта хозяйствования. Проанализировать имидж организации, ее торговых марок, оценку эффективности бренда. Провести анализ эффективности маркетинговых коммуникаций. Оценить маркетинговые исследования. Дать анализ маркетинговой и сбытовой политики организации. Оценить конкурентоспособность организации и ее продукции.

Проанализировать структуру сбыта предприятия по видам продукции. Провести выделение стратегических единиц бизнеса в портфеле организации.

Провести анализ спроса на продукцию организации по видам. Дать оценку емкости рынка, темпов роста рынка, прогнозирование объема спроса на продукцию. Проанализировать рыночные позиции организации по видам продукции (доля рынка, относительная доля рынка). Изучить жизненный цикл каждого вида продукции, определить его текущую и будущую стадии.

Оценить уровень диверсификации продукции организации. Провести анализ ключевых компетенций организации.

Провести анализ портфеля продукции на основе матрицы БКГ.

- Изучение системы управления инновациями и инвестициями

Исследовать виды (краткосрочные и долгосрочные, реальные и финансовые) и направления инвестиционной деятельности за анализируемый период.

Определить потребность в ресурсах, необходимых для осуществления инвестиционной деятельности и проанализировать возможности формирования этих ресурсов за счет различных источников.

Проанализировать объемы, динамику и структуру инвестиций.

Провести анализ выполнения плана по основным направлениям инвестиционной деятельности.

Проанализировать эффективность инвестиционной деятельности.

Сделать выводы о состоянии инвестиционной деятельности организации.

- Изучение системы управления персоналом

Провести анализ кадровой политики субъекта хозяйствования и оценку ее эффективности. Провести анализ персонала организации. Проанализировать уровень квалификации и образования персонала. Дать оценка мер по социальному развитию коллектива. Оценить производительность труда и расходы на персонал. Оценить эффективность реализации функций по управлению персоналом. Провести оценку имиджа организации на рынке труда.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке и защите отчета по практике

Программа практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики, содержащий, в числе прочего, письменную характеристику.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета.

В характеристике руководителем практики от предприятия дается отзыв о работе студента в период практики, об объеме и качестве выполнения программы практик и индивидуального задания, оценивается уровень подготовки студента, его дисциплинированность.

Защита практики принимается кафедральной комиссией в сроки, утвержденные кафедрой.

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения, с применением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполнены аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета. Отчет оформляется в папку-скоросшиватель, имеет титульный лист (по прилагаемой форме), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц. Студент должен поставить свою подпись на последней странице отчета.

Научно-исследовательская работа выполняется по индивидуальному заданию руководителя, является составной частью отчета.

Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению организационно-управленческой й практики.

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008. – 44с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
Витебский государственный технологический университет

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении организационно-управленческой практики в _____

_____ (наименование предприятия)

Студент
факультета экономики и,
бизнес-управления
___ курса, группы _____

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета:
ученая степень, должность,

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от предприятия:
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск
20__ г.

б) Перечень рекомендуемой литературы*Основная литература*

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник по дисциплине специализации «Менеджмент организации» / Государственный университет управления; под ред. И.П. Иванова. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 2976 с. 1эз
2. Скворцов, В.А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности: учеб. пособие с грифом Министерства образования РБ / В.А. Скворцов, С. М. Снетков; УО «ВГТУ». – Витебск, 2016. – 343 с. 5эз, 95аб, 1каф.
3. Беляцкий, Н. П. Развитие организации : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент». – Минск : БГЭУ, 2016. – 281 с. 2эз
4. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Маркетинг» / под ред. О. В. Володько. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 397 с. 2эз
5. Сеница, Л. М. Организация производства. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям. – Минск : БГЭУ, 2016. – 262 с. 3эз
6. Финансы организации : учеб. пособие / О. А. Пузанкевич [и др.] ; под ред. О. А. Пузанкевич. – Минск : БГЭУ, 2016. – 191 с. 3эз
7. Кудашов, В. И. Экономика и управление инновациями : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / В. И. Кудашов. – Минск : ИВЦ Минфина, 2015. – 267 с. 1эз
8. Савельева, Н. А. Стратегический менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» / Н. А. Савельева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 383 с. 1эз
9. Кахро, А. А. Экономика организации (предприятия) : конспект лекций для слушателей специальностей переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности», 1-26 02 76 «Маркетинг», 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» / А. А. Кахро ; УО «ВГТУ». – Витебск, 2012. – 161 с. 98аб 5эз
10. Потенциал предприятия: компоненты, оценка, выбор стратегии развития : монография / В. А. Скворцов [и др.] ; под науч. ред. : В. А. Скворцова, И. Г. Бабени. – Витебск, 2017. – 191 с. 3эз

Дополнительная литература

11. Алексеенко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов по спец. «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства», «Маркетинг», «Менеджмент» / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. – Минск : Издательство Гревцова, 2009, 2011. – 259 с. 4эз
12. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2006. – 736 с. 2эз 21аб
13. Арутюнов, Ю. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие по дисциплине для специализации «Менеджмент организаций» / Ю. А. Арутюнов. – 3-ие изд. перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2008. – 312 с. 2эз
14. Велесько, Е. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. И. Велесько, А. А. Неправский. – Минск, БГЭУ, 2009. – 307 с. 5эз 45аб
15. Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск : Издательство Гревцова, 2008. – 317 с. 3эз

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 16. | Головачев, А. С. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. С. Головачев. - Москва : Новое знание, 2007. – 603 с. | 10аб
3эз |
| 17. | Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для студ. экономических специальностей вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный Дом, 2005. – 448 с. | 3эз
25аб |
| 18. | Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 352. | - |
| 19. | Постановление Совета министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. № 1672 «Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования» - Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 5\34926; (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 года №48) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО ЮрСпектр, Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2016. | - |
| 20. | Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 1024 с | 2эз |
| 21. | Кожекин, Г. Я. Организация производства / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. / Минск : Экоперспектива, 1998. – 334 с. | 2эз
28аб |
| 22. | Новицкий, Н. И. Организация и планирование производства: практикум / Н.И. Новицкий. - Минск : Новое знание, 2004. – 256 с. | 2эз
5аб |
| 23. | Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Л. А. Одинцова. – Москва : Академия, 2007. – 272 с. | - |
| 24. | Организация труда : конспект лекций / И. П. Сысоев, Е.Н. Муха. - Витебск : УО «ВГТУ», 2008. – 100 с. | 5эз
94аб
каф |
| 25. | Пасюк, М. Ю. Организация производства и управление предприятием : учеб. метод. пособие. – 3-е изд. / М. Ю. Пасюк. – Минск : ФУАинформ, 2006. – 88 с. | 3эз |
| 26. | Пашуто, В. П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : учебное пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто, О. В. Пашуто. – Минск : ИВЦ Минфина, 2009. – 359 с | 12экз. |
| 27. | Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. – Москва, 2009. – 332 с. | - |
| 28. | Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – Минск : Новое знание, 2005. – 679 с. | 5эз
52аб |
| 29. | Савицкая, Т. Б. Организация производства отрасли: курс лекций / Т.Б.Савицкая. – Витебск: УО «ВГТУ», 2009. – 176 с | 5эз
45аб
каф |
| 30. | Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник для высш. учеб. заведений / В. Г. Самойлович. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008 | - |
| 31. | Сеница, Л. М. Организация производства : учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высшего образования. – 3-е изд. / Л. М. Сеница. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006. – 521с. | 2эз
13аб |
| 32. | Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие / В. А. Скворцов. – Витебск : УО "ВГТУ", 2007. - 210с. | 2эз
196 аб
каф |
| 33. | Струк, Т.Г. Управление инвестициями / Т.Г. Струк. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 128с | - |
| 34. | Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2008. – 76с. | - |

- | | |
|---|--------------------|
| 35. Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2005. | 1эз |
| 36. Сысоев, И. П. Нормирование труда : курс лекций для студентов экономических спец./ И. П. Сысоев; УО «ВГТУ». – Витебск, 2009. – 126 с. | 5эз
45аб |
| 37. Сысоев, И.П. Организация оплаты и нормирования труда : курс лекций для студентов экономических специальностей / И. П. Сысоев. – Витебск : УО «ВГТУ», 2010. – 107 с. | 3эз
95аб
каф |
| 38. Фатхутдинов Р. А. Организация производства : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. – 3-ие изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. – 544 с. | 4эз,
8аб |
| 39. Феденя, А. К. Организация производства и управление предприятием : учебное пособие / А. К. Феденя. - Москва, 2004. – 192с. | 2эз
3аб |
| 40. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : учеб. пособие для студентов экономических специальностей вузов / Г.И. Шепеленко. – Ростов-на Дону : Март Т, 2002. – 544 с. | 3эз |
| 41. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности : учебное пособие / под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2010. – 800 с. | 2эз |

в) Базы практик

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

г) Обязанности студента во время прохождения практики

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.