

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе УО «ВГТУ»

_____ И.А. Петюль

25.05.2017 г.

Регистрационный номер № 61-17

**ПРОГРАММА
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

направление специальности:

1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)»

2017 г.

СОСТАВИЛИ:

Т. Б. Савицкая, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент;
Е. Н. Коробова, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» к.э.н., доцент;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ :

Кафедрой менеджмента
(протокол № 9 от 28.04.2017г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»
протокол № 8 от 25.05.2017г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа экономической практики для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» ОСВО 1-26 02 02-2013, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 27.12.2013 г. Постановление № 141 и учебного плана специальности (направление специальности) 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)»

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплин: «Экономика организации», «Теоретические основы маркетинга», «Теоретические основы менеджмента», «Теоретические основы организации производства».

В период прохождения практики студентами решаются следующие **задачи**:

- изучение организационной структуры управления;
- изучение организации производства на предприятии;
- изучение маркетинговой деятельности предприятия;
- изучение сметы затрат на производство продукции.

Требования в соответствии с образовательным стандартом

Закрепление студентами знаний, полученных при изучении учебных дисциплин экономического профиля, приобретение студентами навыков по экономическому анализу деятельности предприятий. Во время экономической практики изучаются вопросы организации работы экономических служб предприятия. Программа ознакомительной практики определяется с учетом направления специальности и специализации и предусматривает сбор материалов использования при написании курсовых работ и выполнения курсовых проектов.

Требования к уровню освоения экономической практики

В результате прохождения экономической практики студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК), профессиональные (ПК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО 1- 26 02 02- 2013.

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- АК-2 - владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3 - владеть исследовательскими навыками;
- АК-4 - уметь работать самостоятельно;
- АК-5 - быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6 - владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7 - иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8 - обладать навыками устной и письменной коммуникации;
- АК-9 – иметь лингвистические навыки;
- АК-10 – уметь самостоятельно повышать свою квалификацию в течение трудового пути.

СЛК-1 - иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;

- СЛК-2 - иметь навыки социального взаимодействия;
- СЛК-3 - обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4 - владеть навыками здорового образа жизни;
- СЛК-5 - уметь критиковать и быть самокритичным;
- СЛК-6 - уметь работать в команде.

ПК-17 - анализировать, планировать и прогнозировать хозяйственную деятельность организации, используя данные оперативного, статистического, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности, учитывая конъюнктуру рынка и производственные возможности организации;

ПК-18 - осуществлять экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации, трудовых ресурсов;

ПК-19 - анализировать и управлять ассортиментной, товарной, ценовой, маркетинговой политикой организации;

ПК-20 - проводить оценку финансового состояния и финансовых результатов организации;

ПК-21 - разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональной организации и нормированию труда и заработной платы, производства, повышения качества продукции и услуг, включая их технологическую и организационную составляющую;

ПК-22 - проектировать производственную систему, проводить организационно-технические расчеты в основном и вспомогательном производстве, планировать процессы производства, материально-технического обеспечения, логистики, оперативного управления развитием производства;

ПК-23 – анализировать факторы окружающей среды, оказывающие влияние на жизнедеятельность человека и экономических объектов.

Продолжительность и график прохождения практики

Согласно учебному плану специальности 1-26 02 02-03 «Менеджмент (производственный)» первая организационно-экономическая практика проводится в 4 семестре общей продолжительностью 2 недели (108 часов).

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Во время практики студент должен работать в соответствии с графиком, подчиняясь всем правилам внутреннего распорядка предприятия (организации). В случае болезни обязательным является представление справки, что служит основанием для проведения практики за счет каникул.

При составлении рабочего плана необходимо руководствоваться графиком прохождения практики.

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени	
		дни	часы
1.	Общее ознакомление с организацией. Техничко-экономическая характеристика организации.	3	24
1.1	Общее ознакомление с организацией	1	8
1.2	Изучение технико-экономической-характеристики организации	1	8
1.3	Анализ динамики основных технико-экономических показателей	1	8
2	Изучение организационной структуры управления организацией	2	15
3	Изучение постановки функции маркетинга	2	14
4	Изучение функции управления производством	4	32
5	Изучение сметы затрат на производство, динамика ее структуры (за два года)	1	8
6	Индивидуальное задание (сбор данных)	2	15
Итого:		14	108

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Общее ознакомление с организацией. Технико-экономическая характеристика организации

Дать краткую характеристику предприятия с отражением типа производства, формы собственности, размера производственной мощности и степени её использования, специализации (структура выпускаемой продукции по номенклатуре и ассортименту, её назначение, удельный вес).

Технико-экономическая характеристика работы предприятия приводится на основе анализа работы предприятия в современных условиях хозяйствования.

Студент должен:

- дать оценку производства продукции (структура выпускаемой продукции по номенклатуре и ассортименту, назначению, качеству, указав их удельный вес в общем объеме);
- провести анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние 2 года и на его основе сделать выводы об эффективности работы. Особое внимание обратить на показатель производительности труда, его уровень, динамику, задание по росту производительности труда в текущем году;
- показать перспективы развития предприятия (план научно-технического развития).

Ознакомиться с направлениями и показателями перспективного развития предприятия.

2. Изучение организационной структуры управления организацией

Изучить и дать характеристику организационной структуры управления предприятия, содержание и основные функции отделов:

- организации труда и заработной платы;
- производственного;
- планово-экономического;
- бухгалтерии;
- кадров;
- охраны труда и техники безопасности;
- юридического.

3. Изучение постановки функции маркетинга

Изучить ассортимент производимой и реализуемой продукции в динамике за 2 года. Проанализировать основные рынки сбыта продукции (внутренний и внешний). рассмотреть основных потребителей и конкурентов организации. Дать оценку работы по реализации политики ФОССТИС, проанализировать динамику и структуру затрат на ее осуществление.

4. Изучение функции управления производством

Изучить производственную структуру предприятия и основные направления ее развития:

- производственная структура и мощность (схема производственно-технологической структуры, состав и основные функции цехов основного и вспомогательного производства, обслуживающего хозяйства, производственная мощность и показатели ее использования);
- организационно-технический уровень основных производств (возрастной состав оборудования по видам, виды и марки машин, режим работы, удельный вес новых и новейших типов оборудования);
- направления совершенствования производственно-технологической структуры предприятия в современных условиях.

Раскрыть сущность современных организационных форм основного производства, применяемых на предприятии; проанализировать выполнение принципов рациональной ор-

ганизации производственных процессов (пропорциональность, параллельность, прямоточность, ритмичность, непрерывность, гибкость, автоматичность); указать разновидности сочетания операций в процессе производства; проанализировать уровень дифференциации, концентрации специализации операций.

Отразить технологию изготовления видов продукции по переходам и операциям производства с указанием трудоемкости изготовления продукции по основной номенклатуре изделий (удельный вес трудозатрат по технологическим переходам производства, операциям).

5. Изучение сметы затрат на производство, динамики ее структуры (за два года)

Расчет сметы затрат на производство, методика ее формирования, роль и значение сметы, ее структура, динамика затрат по элементам за текущий (по кварталам) и предшествующий годы.

6. Индивидуальное задание

Студенты во время прохождения первой организационно-экономической практики выполняют сбор информации для выполнения курсовой работы по дисциплине: «Производственный менеджмент».

Сбор данных проводится в соответствии с методическими указаниями и заданиями для выполнения курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент» (кафедра менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке и защите отчета по практике

Программа экономической практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета. Защита практики принимается руководителем практики от кафедры в сроки, утвержденные кафедрой (защита отчетов проводится в 1-ю неделю после окончания практики).

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008. – 44с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
Витебский государственный технологический университет

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении экономической практике в _____

(наименование предприятия)

Студент
факультета экономики и
бизнес-управления
___ курса, группы _____

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета:
ученая степень, должность,

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от предприятия:
ученая степень, должность

(подпись)
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск
20__г.

б) Перечень рекомендуемой литературы

- | | | |
|-----|---|----------------|
| 1. | Алексеенко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов по спец. «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства», «Маркетинг», «Менеджмент» / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. – Минск : Издательство Гревцова, 2009. – 259 с. | 3 эз |
| 2. | Алексеенко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов по спец. «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства», «Маркетинг», «Менеджмент» / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. – Минск : Издательство Гревцова, 2011. | 1 эз |
| 3. | Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2006. – 736 с. | 2 эз
21аб |
| 4. | Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2010. | 2 эз |
| 5. | Арутюнов, Ю. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие по дисциплине для специализации «Менеджмент организаций» / Ю. А. Арутюнов. – 3-ие изд. перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2008. – 312 с. | 2 эз |
| 6. | Велесько, Е. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. И. Велесько, А. А. Неправский. – Минск, БГЭУ, 2009. – 307 с. | 5 эз
45 аб |
| 7. | Бабеня И. Г. Финансовый менеджмент : курс лекций / И.Г. Бабеня. – Витебск : УО «ВГТУ», 2006. – 158 с. | 145 аб
2 эз |
| 8. | Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда в современном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск : Издательство Гревцова, 2008. – 317 с | 3 эз |
| 9. | Головачев, А. С. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. С. Головачев. - Москва : Новое знание, 2007. – 603 с. | 10 аб
3 эз |
| 10. | Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для студ. экономических специальностей вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный Дом, 2005. – 448 с. | 3 эз
25 аб |
| 11. | Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 352. | - |
| 12. | Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 1024 с | 2эз |
| 13. | Кожекин, Г. Я. Организация производства / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. / Минск : Экоперспектива, 1998. – 334 с. | 2 эз
28 аб |
| 14. | Новицкий, Н. И. Организация и планирование производства: практикум / Н.И. Новицкий. - Минск : Новое знание, 2004. – 256 с. | 2 эз
5 аб |
| 15. | Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Л. А. Одинцова. – Москва : Академия, 2007. – 272 с. | - |
| 16. | Организация труда : конспект лекций / И. П. Сысоев, Е.Н. Муха. - Витебск : УО «ВГТУ», 2008. – 100 с. | 5 эз
93аб |
| 17. | Пасюк, М. Ю. Организация производства и управление предприятием : учеб. метод. пособие. – 3-е изд. / М. Ю. Пасюк. – Минск : ФУАинформ, 2006. – 88 с. | 3 эз |
| 18. | Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. – Москва, 2009. – 332 с. | - |
| 19. | Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – Минск : Новое знание, 2007. | 56 эз |

- | | | |
|-----|--|------------------------|
| 20. | Савицкая, Т. Б. Организация производства отрасли: курс лекций / Т.Б.Савицкая. – Витебск: УО «ВГТУ», 2010. – 176 с. | 98 экз |
| 21. | Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник для высш. учеб. заведений / В. Г. Самойлович. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008 | - |
| 22. | Синица, Л. М. Организация производства : учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высшего образования. – 3-е изд. / Л. М. Синица. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006. – 521с. | 2 эз
13аб |
| 23. | Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие / В. А. Скворцов. – Витебск : УО "ВГТУ", 2007. - 210с. | 2эз
197 аб |
| 24. | Скворцов, В.А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности: учеб. пособие с грифом Министерства образования РБ / В.А. Скворцов, С. М. Снетков; УО «ВГТУ». – Витебск, 2016. – 343 с. | 5эз,
95аб,
1каф. |
| 25. | Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2008. – 76с. | - |
| 26. | Сысоев, И. П. Нормирование труда : курс лекций для студентов экономических спец./ И. П. Сысоев; УО «ВГТУ». – Витебск, 2009. – 126 с. | 5эз
96аб |
| 27. | Сысоев, И.П. Организация оплаты и нормирования труда : курс лекций для студентов экономических специальностей / И. П. Сысоев. – Витебск : УО «ВГТУ», 2010. – 107 с. | 5эз
45аб |
| 28. | Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент: учебное пособие для студентов технических вузов по спец. "Менеджмент" / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддергина. - Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. | 2 эз |
| 29. | Черакшев, А.С. Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие / А. С. Черакшев, Е. Е. Ярошевич; УО "Частный институт управления и предпринимательства". - Минск, 2013. | 2 эз |

в) Базы практик

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

г) Обязанности студента во время прохождения практики

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.