

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе УО «ВГТУ»

\_\_\_\_\_ И.А. Петюль

25.05.2017 г.

Регистрационный номер № 39-17

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-27 01 01 «Экономика и организация производства»

направление специальности:

1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства  
(легкая промышленность)»

2017 г.

**СОСТАВИЛИ:**

Т. Б. Савицкая, заведующий кафедрой менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», к.т.н., доцент;  
И. Г. Бабеня, старший преподаватель кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
Е. Н. Коробова, доцент кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» к.э.н., доцент;  
С.М. Снетков, старший преподаватель кафедры менеджмента учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», м.э.н.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой менеджмента  
(протокол № 9 от 28.04.2017г.)

Советом факультета экономики и бизнес-управления  
учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»  
протокол № 8 от 25.05.2017г.

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа преддипломной практики для специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» составлена в соответствии с Образовательным стандартом Республики Беларусь специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства (по направлениям)» ОСВО 1-27 01 01-2013, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 30.08.2013 г. Постановление №88 и учебного плана специальности (направление специальности) 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)»

Преддипломную практику студент проходит на одном из предприятий легкой промышленности.

### **Цели практики:**

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом при изучении дисциплин по направлению специальности, специализации.
2. Выполнение научно-исследовательской работы (органической части дипломного проекта, работы).
3. Сбор и обработка необходимых данных для дипломного проектирования.
4. Приобретение практических навыков по анализу организационно-технической, технико-экономической, финансовой и управленческой деятельности в организации.
5. Освоение в практических условиях принципов экономической работы.

### **Задачи практики:**

На преддипломной практике студент должен ознакомиться с результатами хозяйственной деятельности предприятия, проанализировать и оценить эффективность организации и управления производством.

В период практики студент осуществляет сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики и дипломного проекта (работы) от университета.

В соответствии с этим заданием студент должен провести анализ работы предприятия по одной из тем, указанной в программе практики. При этом руководителю практики от университета предоставляется право корректировать содержание анализа и тем, в зависимости от целей и задач дипломного проектирования студентов.

### **Требования в соответствии с образовательным стандартом**

Освоение в практических условиях принципов экономической, научно-исследовательской работы, организации и управления производством. Всестороннее детальное изучение объекта дипломного проекта, которым является конкретная организация и свойственные ей проблемы.

Изучение предмета исследования в рамках конкретной организации, специфических особенностей, проявлений. Влияние внешних и внутренних факторов на изменение экономических показателей объекта исследования. Сбор, формирование и анализ материалов для выполнения дипломного проекта.

### **Требования к уровню освоения экономической практики**

В результате прохождения экономической практики студент специальности (направление специальности) 1- 27 01 01-16 «Экономика должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные (СЛК), профессиональные (ПК) компетенции, предусмотренные в образовательном стандарте ОСВО 1- 27 01 01- 2013.

Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1 – уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2 – владеть системным и сравнительным анализом;

- АК-9 – уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-2 – быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3 – обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-5 – быть способным к критике и самокритике.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен:

Экономическая деятельность

- ПК-1 – определять цели развития организации (субъекта хозяйствования) и разрабатывать мероприятия по их достижению;
- ПК-2 – использовать экономико-математическое моделирование в экономических расчетах;
- ПК-3 – проводить технико-экономические и другие расчеты;
- ПК-4 – использовать методы комплексного экономического анализа в производственно-хозяйственной деятельности;
- ПК-5 – проводить экономические расчеты по обоснованию технических и управленческих решений;
- ПК-6 – осуществлять бухгалтерский учет и отчетность;
- ПК-7 – проводить исследование рынка и разрабатывать рыночные стратегии;
- ПК-8 – участвовать в разработке ценовой и налоговой стратегии;
- ПК-9 – осуществлять контроль за реализацией управленческих решений;
- ПК-10 – оценивать эффективность решения вариантов производственно-хозяйственных задач;
- ПК-11 – оценивать эффективность экологических мероприятий;
- ПК-12 – своевременно определять необходимость и эффективность развития кооперации и интеграции организации с другими юридическими лицами для успешного развития бизнеса;
- ПК-13 – разрабатывать формы и методы морального и материального стимулирования персонала предприятия.
- ПК-24 – разрабатывать проектно-сметную и другую документацию;
- ПК-25 – находить оптимальные проектные решения;
- ПК-26 – участвовать в создании необходимой информационной базы объектов-аналогов;
- ПК-27 – подготавливать договоры на выполнение проектных работ;
- ПК-28 – планировать производственно-экономическую деятельность соответствующих структур;
- ПК-29 – участвовать в разработке автоматизированных систем в проектировании.
- ПК-36 – пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- ПК-44 – выбирать методы оптимизации производственных процессов.

### **Продолжительность и график прохождения практики**

Согласно учебному плану специальности (направление специальности) 1-27 01 01-16 «Экономика и организация производства (легкая промышленность)» преддипломная практика проводится в 10 семестре общей продолжительностью 4 недели (216 час.) – для студентов дневной формы обучения.

Студент обязан приступить к практике в соответствии с приказом в указанный срок и полностью отработать время практики, предусмотренной учебным планом.

Студент-практикант подчиняется общим правилам трудовой дисциплины и внутреннего распорядка организации.

Руководитель практики от университета осуществляет контроль за выполнением программы практики, проводит беседы с практикантами о проделанной работе, дает надлежащие указания и консультации

Прохождение практики студентов рекомендуется организовать по следующему графику:

№ п/п	Разделы программы	Баланс времени	
		дни	часы
1	Общее ознакомление	1	8
2	Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия, анализ их динамики	3	23
3	Изучение организационно-технического потенциала основного производства, организации его обслуживания	7	54
4	Изучение управления производством	3	23
5	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы (проекта)	9	69
6	Сбор и обработка данных по разделу «Охрана труда и промэкология»	1	8
6	Сбор и обработка данных по технологической части дипломной работы	3	23
7	Оформление отчета по практике	1	8
Итого:		<b>216 час</b>	

Руководителем практики на предприятиях назначаются высококвалифицированные специалисты (руководители высшего уровня управления), обладающие производственным опытом и владеющие основами педагогической и воспитательной работы. Руководитель осуществляет повседневное и непосредственное руководство практикой, обеспечивает студентам нормальные условия труда, разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики, осуществляет контроль за использованием практикантом бюджета рабочего времени. Кроме того, в его компетенцию входит проведение бесед по вопросам применения на предприятии передового опыта, новой технологии, новых форм и методов организации и управления производством, направлений реструктуризации и т.п.

В соответствии с приказом ректора университета студент получает направление на практику, на основе которого отдается приказ директором предприятия на приступившего к практике студента, где указываются календарные сроки практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен проконтролировать своевременность оформления приказа на календарную дату начала, и затем окончания практики студентом, выполнение студентом программы практики.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- *Общая характеристика организации, история образования, форма собственности, ассортимент выпускаемой продукции, источники сбыта и снабжения, перспективы развития организации и т.д.*
- *Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия, анализ их динамики*

Составить таблицу основных технико-экономических показателей деятельности организации за 2 – 3 последних года, включающую: объем произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении (в т. ч. в фактических и в сопоставимых ценах), выручку от реализации продукции, среднесписочную численность работающих в организации, в т.ч.

среднесписочную численность персонала основной деятельности (рабочих и служащих); прибыль организации; затраты на производство и реализацию продукции; затраты на 1 рубль товарной продукции; рентабельность реализованной продукции; средние годовые запасы готовой продукции на складе; среднегодовую выработку 1 работающего; коэффициент загрузки производственной мощности; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами

Собранную информацию необходимо представить в таблице следующего вида.

Таблица – Динамика основных технико-экономических показателей развития

(наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Темп роста, %	
		20...	20...	20...	20... к 20...	20... к 20...
2	3	4	5	6	7	8

На основе данных таблицы следует выделить характерные тенденции в развитии организации и дать их экономическую интерпретацию.

– *Изучение организационно-технического потенциала основного производства, организации его обслуживания*

Изучить и представить производственно-технологическую структуру основного производства: стадии (переходы), взаимосвязи, схему движения предметов труда от склада материалов до склада готовой продукции.

Описать форму организации производства каждой стадии (тип, применяемые методы, организацию транспортирования предметов труда; специализацию).

Оценить организационно-технический уровень производства: внедрение прогрессивных технологических процессов (примеры), динамику обновления оборудования и материалов, уровень организации производства и труда.

Изучить и дать характеристику организации работы вспомогательного и обслуживающего производств: структура и функции ремонтных, энергетических, транспортных, складских служб предприятия, органов материального обеспечения производства.

– *Изучение управления производством*

Изучить структуру системы производственного менеджмента в организации. Дать характеристику и раскрыть содержание её подсистем: целевой, обеспечивающей, функциональной, управляющей. Раскрыть содержание оперативного управления производством: структура, функции, организация диспетчирования.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 1. Организация основного производства по видам

Охарактеризовать тип производства. Оценить уровень предметной специализации (доля наиболее массового вида продукции с учетом трудоемкости в общем объеме), уровень кооперации по производству основных видов продукции, широта и сменяемость ассортимента.

Проанализировать уровень реализации в производстве основных принципов организации: пропорциональности, параллельности, прямоочности, непрерывности, ритмичности, автоматичности (привести примеры по стадиям производства).

Описать организационные формы основного производства, привести примеры расчетов организационных параметров: период функционирования в смену, партия предметов

труда, такт, темп, длительность производственного цикла, объем незавершенного производства, синхронизация процессов и их координация в пространстве и во времени.

## **2. Анализ уровня организационно-технического потенциала основного производства**

Оценить организационно-технический уровень производства: внедрение прогрессивных технологических процессов (примеры), динамику обновления оборудования и материалов, уровень организации производства и труда.

Проанализировать организационную структуру и производственно-технологическую структуру предприятия. Дать характеристику форм организации производства; методов (поточный, партионный, единичный); организации транспортирования предметов труда (описать конструкцию транспортера); распределение работы между исполнителями на операциях (соответствие разряда рабочего тарификации работ); уровень загрузки рабочих на операциях. Состояние организации рабочих мест; аттестация рабочих мест, технологического процесса, предприятия в целом, аттестация работников.

Проанализировать выполнение плана технического развития и организации производства.

Проанализировать эффективность мероприятий по внедрению новой техники на предприятии. Привести примеры расчета экономической эффективности новой техники и организационно-технических мероприятий.

## **3. Организация обслуживания основного производства**

### **Организация ремонтного обслуживания основного производства**

Изучить ремонтное хозяйство предприятия, его значение, задачи и роль в функционировании основного производства. Организационно-производственную структуру, управление и техническую базу ремонтной службы. Методы организации ремонтного хозяйства. Систему технического обслуживания и ремонта оборудования. Классификацию и характеристику видов ремонта оборудования, сроки их проведения. Нормативы систем технического обслуживания и ремонта технологического оборудования и их расчет: категория ремонтной сложности, ремонтная единица, структура и длительность ремонтного цикла, межремонтный и межосмотровый периоды. Расчет и построение годового плана-графика ремонта оборудования. Определение трудоемкости ремонтных работ и численности ремонтных рабочих. Организацию выполнения ремонтов технологического оборудования, прогрессивные методы их выполнения, использования сетевых графиков для планирования и проведения ремонтов оборудования и условия их организации. Изготовление запасных частей и восстановление изношенных деталей. Изучить организацию труда и материальное стимулирование ремонтного персонала. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства и пути повышения его эффективности.

### **Организация энергетического хозяйства предприятия**

Изучить энергетическое хозяйство предприятия. Состав его подразделений, управление, задачи и роль в обеспечении нормального функционирования предприятия. Виды энергоносителей, потребляемые предприятием; вторичные ресурсы. Организационные формы снабжения предприятия энергией. Методы планирования энергоресурсов. Энергетические балансы, порядок их разработки. Определение общего расхода энергии по предприятию. Пути снижения энергозатрат на единицу продукции. Изучить систему технико-экономических показателей энергохозяйства. Направления и режимы экономии энергоресурсов. Пути совершенствования организации энергетического хозяйства в условиях рыночных отношений.

### **Организация материального обеспечения производства**

Изучить содержание, задачи и значение материально-технического обеспечения. Управление материально-техническим обеспечением (МТО) предприятия: служба обеспечения, структура органов МТО, содержание функций органов обеспечения: планирование, ор-

ганизация, контроль и координация работы. Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Материальные балансы, порядок их разработки. Изучить организацию поставок материальных ресурсов на предприятие. Хозяйственные связи между предприятиями, применяемые формы обеспечения предприятия материальными ресурсами. Формирование запасов материальных ресурсов. Системы контроля уровня запасов.

### **Организация и управление складским хозяйством**

Изучить задачи и значение складского хозяйства предприятия. Виды складов и их классификация. Состав складского хозяйства. Расчет потребности в складских помещениях. Организацию складских работ (приемка, размещение, хранение, группировка, сортировка, учет и движение материальных средств и т.п.). Формы снабжения цехов материалами, полуфабрикатами и комплектующими изделиями. Тарное хозяйство, его необходимость, назначение, задачи и роль в транспортировке и реализации готовой продукции. Технико-экономические показатели складского хозяйства. Пути совершенствования организации транспортного и складского хозяйства.

### **4. Использование основных средств, производственной мощности, площади**

Проанализировать использование основных средств и производственной мощности предприятия.

Проанализировать динамику, состава и структуры основных средств организации за два-три года. Техническое состояние основных средств, их обновление, износ, возрастной состав (по видам оборудования) в анализируемом периоде, экстенсивное, интенсивное и интегральное использование оборудования.

Проанализировать динамику и соотношения следующих показателей: фондоотдачи, объема товарной продукции, среднегодовой стоимости основных средств (используемую при расчете фондоотдачи), фондовооруженности и производительности труда, показателей использования производственных площадей.

Провести факторный анализ фондоотдачи (по согласованию с руководителем дипломного проекта).

Провести анализ динамики простоев оборудования по причинам.

Оценить уровень использования производственной мощности предприятия, производства (ПМ), его влияние на эффективность работы предприятия.

Описать расчет ПМ по стадиям производства, уровень использования (за 2 прошедших года), сопряженность ПМ по стадиям (переходам).

### **5. Формирование производственной программы организации**

Проанализировать динамику производства и реализации продукции.

Дать оценку выполнения плана по производству и реализации продукции.

Сопоставить производственную программу с производственной мощностью и дать оценку их соотношения.

Проанализировать положение товаров на рынках сбыта, объемы продаж и выполнение договорных обязательств.

Провести анализ ассортимента и структуры продукции, качества продукции и ритмичности производства.

Определить факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.

### **6. Использование оборотных средств**

Изучить состав и структуру оборотных средств предприятия. Дать характеристику и проанализировать динамику оборотных средств по источникам образования и по направлениям их использования. Изучить практику определения потребности в оборотных средствах на примере конкретной организации. Проанализировать динамику показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, загрузку оборотных средств.



Изучить влияние уровня использования оборотных средств на конечные результаты деятельности организации.

Проанализировать систему управления оборотными активами, обеспечивающую повышение эффективности их использования.

### **7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции**

Провести структурный анализ динамики сметы затрат на производство и реализацию продукции (за два года), проанализировать затраты на рубль товарной продукции: факторы, влияющие на их уровень, причины, принимаемые меры по улучшению динамики. Обосновать выбор нескольких изделий (два, три) и исследовать динамику их себестоимости и цены (по калькуляциям), выявить изменения, причины структурных отклонений по статьям калькуляции (экономия или убыток) за два года. Проанализировать систему управления затратами и прибылью в организации. Провести анализ состава структуры и динамики общепроизводственных и общехозяйственных и общехозяйственных расходов, фонда заработной платы. Анализ динамики общих и частных показателей использования материальных ресурсов. Изучить способы (методы) начисления амортизации.

### **8. Организация и нормирование труда**

Изучить динамику изменения норм времени и выработки в организации и её подразделениях.

Провести анализ причин повышения норм выработки или значительного перевыполнения их, анализ выполнения плана по качеству выпускаемой продукции. Влияние изменения качества продукции на объем продукции в стоимостном выражении, анализ наличия производственного брака продукции и его влияние на экономические показатели предприятия.

Проанализировать динамику простоев оборудования по причинам использования оборудования во времени (провести фотографию рабочего времени методом моментных наблюдений), нормы времени и выработки по операциям (деталям, предметам) и видам оборудования, ассортименту выпускаемой продукции (провести хронометражные наблюдения на машинно-ручных и ручных операциях).

### **9. Организация оплаты труда**

Оценить обеспеченность трудовыми ресурсами по категориям персонала. Дать оценку квалификационного состава работающих по категориям персонала.

Проанализировать соотношения уровня производительности труда и уровня средней заработной платы.

Проанализировать фонд заработной платы по категориям работающих.

Оценить динамику средств, направляемых на потребление.

Проанализировать состава средств на потребление.

Проанализировать расходы на оплату труда в составе себестоимости продукции.

Проанализировать эффективности использования средств, направляемых на потребление.

Провести анализ затрат на содержание аппарата управления в общей сумме затрат на производство и реализацию продукции.

Провести анализ дифференциации оплаты труда управленческого персонала и оплаты труда ППП.

### **10. Использование трудовых ресурсов организации**

Изучить среднесписочную численность персонала организации, её структуру (половозрастная, образовательная, должностная, квалификационная). Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами.

Проанализировать уровень и динамику производительности труда, исчисленный в натуральном, стоимостном выражении, по показателям трудоемкости выпускаемой продук-

ции. Провести факторный анализ изменения выработки 1 работающего организации. Проанализировать рентабельность персонала.

Провести анализ эффективности использования рабочего времени. Баланса рабочего времени.

Провести анализ движения персонала организации. Проанализировать соответствия квалификации работников разряду выполняемых ими работ.

### **11. Анализ эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации**

Проанализировать экономическую эффективность деятельности организации: объемы выпуска продукции, прибыль, рентабельность (продукции, производства, оборота, собственного и заемного капитала), фондоотдачу, производительность труда, затраты на 1 рубль товарной продукции, материалоемкость, качество и конкурентоспособность выпускаемой продукции, оценку финансового состояния и финансовых результатов.

Провести анализ социальной эффективности деятельности организации: коэффициент текучести, коэффициент постоянства персонала, уровень среднемесячной заработной платы и ее динамика (в соотношении со среднереспубликанским уровнем, среднеотраслевым и бюджетом прожиточного минимума).

Осуществить анализ организационной эффективности: доля работников аппарата управления в численности ППП, доля затрат на содержание аппарата управления в себестоимости продукции, коэффициент эффективности управленческого труда (их динамика за ряд лет) с учетом ИПЦ) – прибыль на 1 работника аппарата управления; затраты на 1 работника аппарата управления.

### **12. Анализ производительности труда**

Раскрыть содержание планирования труда, планирования и анализа показателей по труду.

Изучить динамику производительности труда в натуральном, стоимостном выражении и исчисленной по трудоемкости выпускаемой продукции.

Провести факторный анализ изменения выработки продукции на 1 работающего в организации. Осуществить факторный анализ изменения выработки 1 работающего организации.

Проанализировать трудоемкости выпускаемой продукции.

Проанализировать соотношения уровня  $P_T$  и уровня средней заработной платы. Динамику простоев оборудования на рабочих местах по причинам.

### **13. Анализ прибыли и рентабельности**

Провести анализ формирования прибыли организации. Дать анализ факторов изменения прибыли организации отчетного периода. Провести анализ структуры прибыли организации отчетного периода. Проанализировать распределение и использование прибыли. Провести анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

Провести анализ резервов увеличения прибыли организации.

Изучить рентабельность продаж, рентабельность произведенной продукции и отдельного изделия. Проанализировать динамику показателей рентабельности.

Провести расчет факторов изменения показателей рентабельности.

Провести анализ маржинального дохода и точки безубыточности.

### **14. Анализ качества и конкурентоспособности продукции (предприятия)**

Дать анализ обобщающих показателей качества продукции (предприятия): технического уровня подразделений; показателей соответствия стандартов и технических условий международному уровню; освоение новых видов продукции; объем и номенклатура продукции, на которую получены сертификаты качества (удельный вес этой продукции в общем

объеме её выпуска и реализованной продукции); объем и номенклатура продукции по каждому сорту, удельный вес продукции каждого сорта в объеме произведенной и реализованной продукции; удельный вес продукции на экспорт в общем объеме произведенной и реализованной продукции, а также в объеме продукции каждого сорта.

Провести анализ потребительских свойств изделий.

Проанализировать конкурентоспособность выпускаемой продукции.

### **15. Анализ инвестиционной деятельности организации**

Исследовать виды (краткосрочные и долгосрочные, реальные и финансовые) и направления инвестиционной деятельности за анализируемый период.

Определить потребность в ресурсах, необходимых для осуществления инвестиционной деятельности и проанализировать возможности формирования этих ресурсов за счет различных источников.

Проанализировать объемы, динамику и структуру инвестиций.

Провести анализ выполнения плана по основным направлениям инвестиционной деятельности.

Проанализировать эффективность инвестиционной деятельности.

Сделать выводы о состоянии инвестиционной деятельности организации.

### **16. Анализ организации технической подготовки производства новых видов продукции**

Дать описание технической подготовки производства новых видов продукции: задачи, этапы, стадии проведения и соответствующие им структурные подразделения.

Указать особенности конструкторской, технологической и организационно-экономической подготовки в различных типах производства.

Проанализировать использование типовых технологических процессов, унификации и стандартизации, привести характеристику элементов технологической карты.

Изучить и проанализировать структуру службы главного конструктора и главного технолога.

Дать анализ выбора технологических решений, проанализировать динамику показателя «технологическая себестоимость изделия», указав, какую часть составляют затраты на подготовку и освоение производства. Проанализировать технический уровень производства.

### **17. Анализ организации материально-технического обеспечения производства**

Изучить организацию работы по выбору поставщиков сырья и материальных ресурсов, обоснованию запасов, заключению договоров на поставку материальных ресурсов.

Проанализировать применяемые формы снабжения предприятий сырьем, материалами, полуфабрикатами. Изучить и проанализировать практику определения потребности в материальных ресурсах и организацию поставок материальных ресурсов на предприятии, привести расчет норм расхода сырья и материалов, дать классификацию и структуру норм. Проанализировать порядок обеспечения цехов основного производства сырьем и материалами. Изучить и проанализировать задачи и функции отдела материально-технического обеспечения (МТО), привести организационную структуру отдела МТО.

### **18. Анализ организации технического контроля качества**

Дать анализ видов, методов и объектов технического контроля качества. Указать отличительные особенности контроля на отдельных стадиях технологического процесса.

Проанализировать организацию входного, текущего и приемочного контроля.

Изучить и привести структуру, задачи и функции ОТК, указав численность контролеров по различным видам и методам технического контроля качества.

Привести классификацию брака и раскрыть содержание работы по его учету и анализу, проанализировать брак по видам и причинам. Указать, какие технические средства используются в процессе технического контроля качества.

### **19. Анализ стратегического развития организации**

Провести анализ факторов макроокружения, воздействующих на субъект хозяйствования, опираясь на методику PEST-анализа. Оценить влияние политических, макроэкономических, социальных, технологических, природных, демографических, правовых, культурных факторов.

Проанализировать факторы микросреды. Дать характеристику отрасли (отраслей) деятельности субъекта хозяйствования. Дать оценку структуры и динамики отрасли. Проанализировать темпы роста и прибыльности отрасли.

Изучить конкурентную среду в отрасли. Провести анализ поставщиков и покупателей. Дать оценку угрозы появления товаров-заменителей и новых конкурентов. Провести оценку привлекательности отрасли (отраслей).

Проанализировать структуру спроса на продукцию организации. Дать оценку количества покупателей и их размеров. Провести оценку эластичности спроса по цене. Предварительную сегментацию рынка.

Провести анализ производственной подсистемы организации. Провести анализ производственных мощностей и производственной программы. Дать оценку производственных издержек, уровня производительности труда и оборудования. Оценить качество производимой продукции. Дать оценку среднего возраста технологий и производственного оборудования. Оценить уровень организации производства и труда. Проанализировать затраты на НИОКР и их эффективности. Провести оценку эффективности и гибкости производства.

Проанализировать маркетинговую деятельность организации. Изучить стратегии маркетинга. Провести оценку рыночной позиции субъекта хозяйствования. Проанализировать имидж организации, ее торговых марок, оценку эффективности бренда. Провести анализ эффективности маркетинговых коммуникаций. Оценить маркетинговые исследования. Дать анализ маркетинговой и сбытовой политики организации. Оценить конкурентоспособность организации и ее продукции.

Проанализировать финансовое положение организации. Изучить финансовую политику. Провести анализ системы бюджетирования. Оценить инвестиционную привлекательность организации. Проанализировать возможности субъекта хозяйствования по привлечению собственного и заемного капитала. Дать оценку политики организации в области оптимизации налогообложения.

Провести анализ общей организации управления в организации. Провести оценку организационной структуры управления. Проанализировать распределение полномочий в организации. Проанализировать систему стратегического планирования. Провести анализ системы непрерывных действий. Провести анализ качества и эффективности коммуникаций. Проанализировать стиль руководства и методы управления в организации.

Провести анализ персонала организации. Проанализировать уровень квалификации и образования персонала. Дать оценку мер по социальному развитию коллектива. Провести анализ кадровой политики субъекта хозяйствования и оценку ее эффективности. Оценить производительность труда и расходы на персонал. Провести оценку имиджа организации на рынке труда.

Проанализировать цепочки создания стоимости организации. Проанализировать структуру затрат по процессам основной и вспомогательной деятельности. Сравнить структуру затрат организации по процессам с конкурентами и среднеотраслевой.

Составить первичную матрицу SWOT-анализа. Определить возможность, угроз, а также сильных и слабых сторон организации.

### **20. Анализ товарного портфеля и разработка корпоративной стратегии организации**

Проанализировать структуру сбыта предприятия по видам продукции. Провести выделение стратегических единиц бизнеса в портфеле организации.

Провести анализ спроса на продукцию организации по видам. Дать оценку емкости рынка, темпов роста рынка, прогнозирование объема спроса на продукцию. Проанализиро-

вать рыночные позиции организации по видам продукции (доля рынка, относительная доля рынка).

Провести анализ привлекательности отраслей (товарных рынков), в которых субъект хозяйствования осуществляет предпринимательскую деятельность. Определить прибыльность отраслей, скорость изменения технологий в них. Проанализировать уровень дифференциации спроса на продукцию отрасли. Оценить уровень концентрации производителей в отрасли. Провести анализ барьеров входа в отрасль.

Выявить ключевые факторы успеха в каждой отрасли (на каждом товарном рынке). Провести анализ конкурентной позиции организации в каждой отрасли (на каждом товарном рынке) по ключевым факторам успеха.

Изучить жизненный цикл каждого вида продукции, определить его текущую и будущую стадии.

Оценить уровень диверсификации продукции организации. Провести анализ ключевых компетенций организации.

Провести анализ портфеля продукции на основе матрицы БКГ. Дать оценку позиций продукции организации в матрице МакКинси. Провести построение матрицы ADL / LC.

## **21. Анализ финансового состояния организации**

Провести анализ состава, структуры и динамики активов организации, анализ показателей имущественного положения.

В рамках коэффициентного метода анализа финансового состояния провести анализ динамики:

- коэффициентов ликвидности и ликвидности баланса;
- коэффициентов деловой активности (в оборачиваемости) и соответствующих периодов оборота;
- коэффициентов финансовой устойчивости и показателей финансовой гибкости;
- показателей рентабельности по затратному, доходному и ресурсному подходам.

Провести анализ динамики денежных потоков, сделать вывод о их качестве и ликвидности.

Провести анализ платежеспособности организации в соответствии с инструкцией ( по состоянию на 20 \_\_\_\_ г).

В период прохождения практики студенты должны собрать необходимую информацию для выполнения технологической части работы (проекта).

Объем и содержание технологической части зависит от темы дипломного проекта (работы), а требуемая при этом информация уточняется с консультантом технологической части от университета.

Консультантами технологической части дипломной работы (проекта) являются преподаватели кафедр: конструирования и технологии одежды; технологии текстильных материалов; конструирования и технологии изделий из кожи.

Выбор кафедры, осуществляющей консультирование, зависит от предприятия – базы практики.

- *Сбор и обработка данных по разделу «Охрана труда и промэкология»*

Студенты, выполняют данный раздел в соответствии с заданием, выданным консультантом – преподавателем кафедры экологии и химических технологий.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### **а) Требования к содержанию и оформлению отчета по практике, подготовке и защите отчета по практике**

Программа практики является основным документом, организующим практику, должна быть выполнена в полном объеме и отражена в отчете.

По окончании практики студент представляет на кафедру подписанные руководителем практики от предприятия и заверенные печатью предприятия отчет, дневник прохождения практики, содержащий, в числе прочего, письменную характеристику.

Контроль выполнения студентами программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителем практики от университета.

В характеристике руководителем практики от предприятия дается отзыв о работе студента в период практики, об объеме и качестве выполнения программы практик и индивидуального задания, оценивается уровень подготовки студента, его дисциплинированность.

Защита практики принимается кафедральной комиссией в сроки, утвержденные кафедрой.

Отчет по практике составляется по каждому разделу программы по мере их выполнения, с применением необходимых таблиц, форм, графиков, диаграмм (заполнены аккуратно, чисто), иллюстрирующих содержание отчета. Отчет оформляется в жесткую обложку, имеет титульный лист (по прилагаемой форме), оглавление, сплошную нумерацию страниц и таблиц. Студент должен поставить свою подпись на последней странице отчета.

Научно-исследовательская работа выполняется по индивидуальному заданию руководителя, является составной частью отчета.

Отчет по практике выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики.

Отчет по практике подписывается руководителями от организации и университета.

Студенты во время прохождения преддипломной практики выполняют также задание по охране труда и промэкологии.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в «Методических указаниях по выполнению и оформлению дипломных работ студентов экономических специальностей / Е. Ю. Дулебо, Е. Н. Домбровская, Т. Б. Савицкая, В. В. Квасникова. – Витебск : Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2008. – 44с.», а также по разделам программы практики. Титульный лист оформляется согласно представленному образцу.

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
Витебский государственный технологический университет

Кафедра менеджмента

## ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студент  
факультета экономики и,  
бизнес-управления  
\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от университета:  
ученая степень, должность,

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель от предприятия:  
ученая степень, должность

(подпись)  
(дата)

И.О.Фамилия

Витебск  
20\_\_ г.

### б) Перечень рекомендуемой литературы

1. Алексеенко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для студентов вузов по спец. «Экономика и управление на предприятии», «Экономика и организация производства», «Маркетинг», «Менеджмент» / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. – Минск : Издательство Гревцова, 2009, 2011. – 259 с. 4эз
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2006. – 736 с. 2эз  
21аб
3. Арутюнов, Ю. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие по дисциплине для специализации «Менеджмент организаций» / Ю. А. Арутюнов. – 3-ие изд. перераб. и доп. – Москва : Кнорус, 2008. – 312 с. 2эз
4. Велесько, Е. И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. И. Велесько, А. А. Неправский. – Минск, БГЭУ, 2009. – 307 с. 5эз  
45аб
5. Глубокий, С. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск : Издательство Гревцова, 2008. – 317 с. 3эз
6. Головачев, А. С. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. С. Головачев. - Москва : Новое знание, 2007. – 603 с. 10аб  
3эз
7. Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для студ. экономических специальностей вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный Дом, 2005. – 448 с. 3эз  
25аб
8. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 352 с. -
9. Постановление Совета министров Республики Беларусь от 12 декабря 2011 г. № 1672 «Об определении критериев оценки платежеспособности субъектов хозяйствования» - Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 5\34926; (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 года №48) // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО ЮрСпектр, Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2016. -
10. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент : теория и практика / В. В. Ковалев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2009. – 1024 с. 2эз
11. Кожекин, Г. Я. Организация производства / Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. / Минск : Экоперспектива, 1998. – 334 с. 2эз  
28аб
12. Новицкий, Н. И. Организация и планирование производства: практикум / Н.И. Новицкий. - Минск : Новое знание, 2004. – 256 с. 2эз  
5аб
13. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / Л. А. Одинцова. – Москва : Академия, 2007. – 272 с. -
14. Организация труда : конспект лекций / И. П. Сысоев, Е.Н. Муха. - Витебск : УО «ВГТУ», 2008. – 100 с. 5эз  
94аб  
каф
15. Пасюк, М. Ю. Организация производства и управление предприятием : учеб. метод. пособие. – 3-е изд. / М. Ю. Пасюк. – Минск : ФУАинформ, 2006. – 88 с. 3эз
16. Пашуто, В. П. Внешнеэкономическая деятельность предприятий : учебное пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто, О. В. Пашуто. – Минск : ИВЦ Минфина, 2009. – 359 с. 12экз.
17. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие лоя вузов / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Ло-



- гвинов С. С. – Москва, 2009. – 332 с.
18. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – Минск : Новое знание, 2005. – 679 с. 5эз  
52аб
  19. Савицкая, Т. Б. Организация производства отрасли: курс лекций / Т.Б.Савицкая. – Витебск: УО «ВГТУ», 2009. – 176 с 5эз  
45аб  
каф
  20. Самойлович, В. Г. Организация производства и менеджмент : учебник для высш. учеб. заведений / В. Г. Самойлович. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008 -
  21. Сеница, Л. М. Организация производства : учеб. пособие для студ. учреждений, обеспечивающих получение высшего образования. – 3-е изд. / Л. М. Сеница. – Минск : ИВЦ Минфина, 2006. – 521с. 2эз  
13аб
  22. Скворцов, В. А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности : учеб. пособие / В. А. Скворцов. – Витебск : УО "ВГТУ", 2007 .- 210с. 2эз  
196 аб  
каф
  23. Струк, Т.Г. Управление инвестициями / Т.Г. Струк. – Минск: ТетраСистемс, 2010. – 128с -
  24. Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2008. – 76с. -
  25. Суша, Г. З. Планирование на предприятии: учебно-методический комплекс / Г. З. Суша. – Минск : Минский институт управления, 2005. 1эз
  26. Сысоев, И. П. Нормирование труда : курс лекций для студентов экономических спец./ И. П. Сысоев; УО «ВГТУ». – Витебск, 2009. – 126 с. 5эз  
45аб
  27. Сысоев, И.П. Организация оплаты и нормирования труда : курс лекций для студентов экономических специальностей / И. П. Сысоев. – Витебск : УО «ВГТУ», 2010. – 107 с. 3эз  
95аб  
каф
  28. Фатхутдинов Р. А. Организация производства : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. – 3-ие изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. – 544 с. 4эз,  
8аб
  29. Феденя, А. К. Организация производства и управление предприятием : учеб пособие / А. К. Феденя. - Москва, 2004. – 192с. 2эз  
3аб
  30. Шепеленко, Г. И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : учеб. пособие для студентов экономических специальностей вузов / Г.И. Шепеленко. – Ростов-на Дону : Март Т, 2002. – 544 с. 3эз
  31. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности : учебное пособие / под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск : Современная школа, 2010. – 800 с. 2 эз
  32. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник по дисциплине специализации «Менеджмент организации» / Государственный университет управления; под ред. И.П. Иванова. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 2976 с. 1эз
  33. Скворцов, В.А. Организация производства на предприятиях легкой промышленности: учеб. пособие с грифом Министерства образования РБ / В.А. Скворцов, С. М. Снетков; УО «ВГТУ». – Витебск, 2016. – 343 с. 5эз,  
95аб,  
1каф.

### г) Базы практик

Прохождение практики организуется индивидуально для каждого студента на базовом предприятии (в организации) согласно приказу по университету с учетом пожеланий студента и заключенных договоров с базами практик.

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются производственные (промышленные) предприятия и коммерческие организации различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

#### **д) Обязанности студента во время прохождения практики**

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации, предусмотренной заданием на практику;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- составить отчет о прохождении практики, предоставить его к защите;
- соблюдать сроки прохождения практики.